

certificate de naștere la cerere: - 23;
certificate de căsătorie la cerere: - 5;
certificate de deces la cerere: - 3
schimbări de nume pe cale administrativă – 0

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în anul 2010 și-a desfășurat activitate conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuare zilelor de muncă conform unei programări. Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 61 dosare la începutul anului 2010. Au fost încetate 17 dosare, iar la finele anului 2010 au rămas în plată 44 dosare. Conform Legii nr. 115/04.05.2006, privind modificările și completările Legii nr. 416/2001, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social. S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocații de naștere. Din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații complementare și monoparentale și s-au întocmit un număr de 221 anchete sociale. În baza de date există un număr de 124 dosare de alocații complementare și 13 dosare alocații monoparentale.

În cursul anului 2010, s-au întocmit un număr de 21 dosare de alocații de stat pentru copii și alocații de nou născuți 19 dosare care au fost verificate privind legalitatea lor și au fost înaintate pe bază de borderou la AJPS Constanța.

Conform O.U.G. nr. 148/2005, s-au depus 2 dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani.

S-au întocmit un număr de 19 de dosare privind acordarea trusoului pentru nou - născuți conform Legii Of. 482/2006.

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. Of. 5/2003 cu modificările și completările ulterioare s-au întocmit un număr de 693 dosare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, un număr de 44 ajutoare de încălzire cu lemne și cărbuni pentru beneficiarii de ajutor social .

Beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale, mai ales în cele culturale.

5002	Disponibil din fonduri cu destinatie speciala ale institutiilor publice de subordonare locala	lei
5004	Disponibil din venituri proprii ale institutiilor de subordonare locala	lei
5006	Sume de mandat si in depozit ale institutiilor publice de subordonare locala	13.300 lei
5007	Disponibil din donatii si sponsorizari ramase neutilizate la finele anului	lei
5010	Disponibil al institutiilor publice subventionate din bugetul local	lei
501401	Disponibil aferent proiectelor derulate in parteneriat cf. OUG 64/2009	lei
5026	Disponibil din bugetul Consiliului Judetean	lei
5030	Disponibil al institutiei publice din veniturile incasate prin intermediul cardurilor	lei
5033	Disponibil din sume colectate pentru bugetele locale	lei
5039	Disponibil din fondul de rulment constituit la nivelul unitatii administrativ-teritoriale	4.952 lei
5040	Disponibil din taxe speciale	8.206 lei
5041	Disponibil din venituri proprii din activitatea sanitara cf. Legii nr. 95/2006	lei
5042	Disponibil din sume reprezentand amortizarea mijloacelor fixe detinute de serviciile publice de interes local	lei

5047	Disponibil din alocatii bugetare cu destinatie speciala	lei
5071	Disponibil din depozite speciale constituite pentru constructii de locuinte	lei
5077	Disponibil din fonduri externe nerambursabile primite de unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile sau serviciile publice din subordinea acestora	lei
5081	Disponibil din imprumuturi interne contractate de unitățile administrativ-teritoriale si serviciile publice din subordinea acestora	lei

REFERITOR LA CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL

- S-au incasat impozite,taxe locale si alte venituri de natura veniturilor proprii in suma totala de 313.500 lei ;
- cote si sume defalcate din impozitul pe venit in suma de 1.265.351 lei
- sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor, comunelor si municipiilor, pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2010, au fost 1.656.815 lei;
- sume din fondul de rulment pentru acoperirea gollerilor temporare de casa 0 lei;
- subventii primite din bugetul de stat in suma de 166.156 lei, pentru sprijin financiar la constituirea familiei ,subventii pentru incalzirea locuintei , subventii pentru trusou nou nascuti .

Executia bugetului local la finele anului 2010 se încheie cu un excedent de 743 lei.

Nu am raportat sume în Anexa nr.18 „Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli” și Anexa 7 „Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli” .

REFERITOR LA DISPONIBILITĂȚILE CU DESTINAȚIE SPECIALĂ

Fondurile cu destinație specială desfășurate în anexa 14b prezintă un sold la finele perioadei de raportare în valoare de 8.206 lei care se compune din:

- sume primite ca donații și sponsorizări	lei
- garanții materiale la gestionari	lei
- disponibil din fonduri cu destinație specială reprezentând alocația pentru nou-nascuți conform Legii 416/2001	lei
- alte fonduri speciale conform anexei ,	lei
din care:	lei
- taxa apa	8.206 lei
- sume primite din fondul de rulment	

Soldul de la randul 11 Alte disponibilități cu destinație specială, în sumă de 216.548 lei se compune din următoarele:

LEI

Denumire cont	Cod	Suma
Disponibil fond destinație sp instit. publ.	5002	

23

Disponibil fond mediu	500220	
Disponibil fond destinatie sp Phare 2005	500228	
Disponibil fond destinatie sp Phare 2006	500231	
Disponibil fond destinatie speciala de la FRDS cf. Legii nr. 40/07	500238	
Disp fd cu dest spec reprezentand sume incasate de primarii cf Hg nr 1766/2004	500214	
Disp. Fd cu dest spec. reprez. taxe cf. legii 50/1991	500215	
Disp fd cu dest spec - cofinantare de la bug de stat pt proiecte derulate in cadrul programului Phare 2003	500219	
Disponibil din fd. cu dest spec. af. program de interes nat. in dom protect dr. copilului	500240	
<i>TOTAL</i>		

REFERITOR LA PLATI RESTANTE

In "Situatia platilor restante" au fost evidentiata sume in cuantum de 790.630 lei , reprezentand platile restante inregistrate la data de 31.12.2010. Cele mai mari plati restante se datoreaza catre furnizori.

Platile restante sunt inregistrate astfel:

-peste 30 zile 700.000 lei ;

24

- peste 120 de zile 90.630 lei,

1. Total plati restante catre furnizori, sunt in suma de 770.000 lei din care:

- peste 30 zile 700.000 lei ;

- peste 120 zile 70.000 lei ;

Aceste restante provin din : lipsa fondurilor

2. Total plati restante catre bugetul general consolidat -0 lei.

3. Totalul platilor restante din bugetul local sunt in suma de 790.630 lei , mai mari decat la inceputul perioadei cu 204.430 lei , din care :

- peste 30 zile 204.430 lei

4. Totalul platilor restante din venituri proprii sunt in suma de 0 lei.

ALTE MENTIUNI

In conformitate cu Ordinul MFP nr. 2941 / 2009 , va prezentam situatia comparativa a sumelor raportate la 01.01.2010, fata de sfarsitul anului 2010 si, pentru urmatoarele randuri din bilant :

- lei -

Cod rand bilant	Sume inceputul	Sume la 31.12.2010	Diferenta fata de	Motivatia diferentei
--------------------	-------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------

24 25

	perioadei 01.01.2010		inceputul perioadei	
01022	0	0	0	-
010221	0	0	0	-
01061	569.176	782.600	213.424	Furnizori neachitati
01063				
010631				
01072				
01073	20.630	20.630		
010731	20.630	20.630		

RESURSE UMANE

În domeniul resurselor umane, în anul 2010 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat.

S-au întocmit actele necesare angajării, completarea cărților de muncă; precum și dispoziții de lichidări.

Pentru activitatea administrației:

Nr. mediu funcționari publici = 7

Nr. mediu personal contractual = 19

S-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii și numărul de personal.

S-a modificat organigrama prin transformarea posturilor de personal contractual în funcție publică la serviciul contabilitate și registrul agricol.

S-a asigurat instruirea și perfecționarea personalului prin participarea la cursuri organizate.

RELAȚII PUBLICE

Pe parcursul anului 2010, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică

În cursul anului 2010 nu s-au primit de la cetățeni recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în

administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

În cursul anului 2010 au fost operate 6.209 înregistrări în Registrul de intrare-ieșire a documentelor.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal. Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fi scai ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Aliman.

Personalul de specialitate de la impozite sit axe locale este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile(clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2010, Serviciul Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclamă și publicitate, etc.

S-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2011.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, P.S.I.

Cadrul legal de desfășurare a activității

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea S.V.S.U., P.S.I., este dat de Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, H.G. nr. 222/1997 privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul Protecției Civile, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea servicii/or voluntare pentru situații de urgență, Legii 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată, și " Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență a comunei Bran", precum și a celorlalte legi în vigoare.

Întocmirea și actualizarea documentelor

Documente de planificare și de conducere întocmite:

Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;

Planul cu principalele activități pe anul 2010;

Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Aliman;

Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;

Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;

Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2010 – 2011.

Documente de organizare și de conducere actualizate:

S-a actualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale;

S-a actualizat Planul de evacuare în situații de urgență.

S-a actualizat Planul de evacuare la în situații de conflict armat.

STARE CIVILA

Pe parcursul anului 2010, principalele activități în acest domeniu de activitate au constat în:

- înregistrarea unui nr. de 1 acte de naștere;
- înregistrarea unui nr. de 9 acte de căsătorie;
- înregistrarea unui nr. de 42 acte de deces.

Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere, deces și a certificatelor prenuptiale eliberate de unități sanitare. Actele de transcriere s-au înregistrat în baza aprobării INEP București, iar actele tardive și adopțiile în baza sentințelor judecătorești.

S-a eliberat certificate de stare civila după cum urmează :

Nastere- 24 , casatorie -14 , deces – 45 din care :a cerere sau în baza adreselor sosite de la alte Primării din țara, sau eliberat duplicatele de certificate după cum urmează:

naștere - 23, căsătorie – 5 si deces - 3 , Tot la cerere s-au cerut duplicatele de la alte Primării din țară.

Au fost anulate în timpul completării un nr. de 2 certificate .

S-au eliberat un nr. de 11 livrete de familie la cerere sau la familiile căsătorite și s-au operat și întocmit mențiunile de divorț în baza sentințelor judecătorești.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2010:

- înregistrări nou născuți - 1;
- înregistrări căsătorii - 9;
- înregistrări decese - 42;
- cereri intrate - 308 din care:

În anul 2010, în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, s-au efectuat controale (trimestrial) la agenți economici, instituții din subordinea primăriei și la gospodăriile cetățenești, s-au întocmit și înaintat situații la cererea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență. S-a executat lunar instruirea personalului voluntar din cadrul serviciului.

S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență

Controale de la eşaloanele superioare

Comuna Aliman a fost controlat pe linie de protecție civilă și P.S.J. pe linie de protecție civilă de către eşaloanele superioare.

REGISTRUL AGRICOL

În cursul anului 2010, în activitatea de registru agricol s-au desfasurat :

- conducerea evidentelor în registru agricol, privind efectivele de pășări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverirea proprietarii acestora, în vederea înstrăinării,
- înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențiindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;
- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării ;
- întocmirea documentații lor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere; asigurarea exploatării și întreținerii judicioase a pajiștilor,
- s-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registru agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor.
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor lor gospodariilor prin verificarea la fata locului a celor afirmate