

COMUNA MEHADICA
NR 125 DIN 26.01.2015

CATRE,

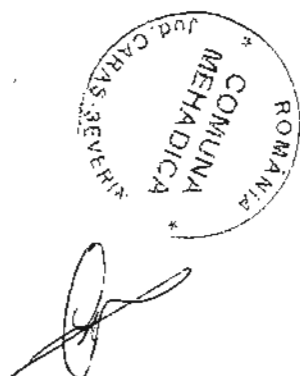
D.G. R.F.P Timisoara
Administratia Judeteana a Finantelor C-S

Prin prezenta va anexam situatiile financiare aferente TR IV 2014, impreuna cu
anexele acestora.

Cu stima.

Primar
Baderca Ioan

Contabil
Gherghinescu Ana



DECLARAȚIE

Subsemnatul Baderu Ioan având funcția de primar în cadrul
Primăriei Mehadia prin prezenta declar pe propria răspundere următoarele:

• în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea contabilității nr. 82/1995 republicată confirmăm că:

- a) politica contabilă utilizată la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, poziției financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c) Primăria Mehadia își desfășoară activitatea în condiții de rentabilitate.

Baderu Ioan



Nr 126 / din 26.01.2015

Nota explicativă.

Prin prezenta Comuna Mehadica a înregistrat creșteri și decreșteri în TR TR
fete de început an după cum urmează:

- la rd. 64 o decreștere de 121.940. Aceasta datorită comercială a reprezentat
lucrări recepționate la investiția ulterioară cu epă" care s-a achitat rezultând sold 0.
- la rd 63.1.0 decreștere de 358 lei întrucât a sosit cas aferent angajator
și astfel au rămas și contribuțiile sociale.
- la rd 65 o creștere de 32524 - acesta reprezintă avans PLAX pentru
investiția "Infinitate centru tineret" care a rămas în excedent la sfârșitul anului.
- la rd 72 o decreștere de 9518 lei. Aceasta constă în decreștere la:
 - debitori diverși de 5379
 - rime mandat de 6885
 - creșteri salarii 2739 (au crescut la demisionari)
 - creșteri datorând parantii 7 lei ($-5379 - 6885 + 2739 + 7 = -9118$) iar
suma de 86241 reprezintă:
 - 1 - 50676 - imputații personal
 - 2 - 916 parantii materiale
 - 3 - 28699 et pl. + indicat.

Menționăm că diferența de 293.999 dintre cele veniri și rezultatul patrimonial
reprezintă provizore achitate la suma de 31270 și întrucât avans FOMR 32524 care
a rămas în excedent.

Cu stimă
Primar
Bădăraș Ion



Contabil
Georgina Maria Rădu

(5)

POLITICI CONTABILE

1. PROCEDURI CONTABILE PENTRU OPERATIUNILE DERULATE LA

CONSILIUL *Meddica*

1.1. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiei

Consiliul *Meddica* ca si institutie publica isi organizeaza si conduce contabilitatea proprie cu respectarea Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu principiile contabile generale si ale contabilitatii de angajamente.

• Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii revine ordonatorului de credite, presedintele Consiliului Judetean care trebuie sa asigure, potrivit legii, conditiile necesare pentru:

- conducerea corecta si la zi a contabilitatii;
- organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv, precum si valorificarea rezultatelor acestora;
- respectarea regulilor de intocmire a situatiilor financiare si depunerea la termen a acestora la organele in drept;
- pastrarea documentelor justificative, a registrelor si situatiilor financiare.

Conform organigramei si statului de functii aprobate, la nivelul institutiei functioneaza compartimente financiar-contabile distincte, conduse de directorul economic si un sef de serviciu care raspund de activitatea de incasare a veniturilor si de plata a cheltuielilor, dupa cum urmeaza:

- compartimentul buget contabilitate cu ... angajati (si posturi vacante);
- compartimentul Programare si urmarire venituri cu ... angajati (... post vacant)

Sarcinile compartimentului financiar-contabil al unei institutii publice sunt:

- organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea si urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli;
- organizarea si conducerea evidentei propriu-zise;
- organizarea controlului operativ curent si a celui ulterior.

Conform Regulamentului privind aplicarea legii contabilitatii, Consiliul *Meddica* ca unitate patrimoniala are obligatia sa asigure:

- intocmirea documentelor justificative pentru orice operatie care afecteaza patrimoniul unitatii;
- inregistrarea in contabilitate a operatiunilor patrimoniale;
- inventarierea patrimoniului;
- intocmirea situatiilor financiare anuale si trimestriale (inclusiv anexele);
- controlul asupra operatiunilor patrimoniale efectuate;
- sumarizarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniului si rezultatele obtinute;

Contabilitatea în cadrul Consiliului *Mehadia* se conduce conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, asigurând:

- înregistrările contabile după elementele justificative legale întocmite, în mod cronologic și sistematic;
- prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale instituției;
- informații ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate în buget etc.

Deținerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar și alte drepturi și obligații, precum și efectuarea de operațiuni economice, fără să fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

Contabilitatea imobilizărilor se ține pe categorii și pe fiecare obiect de evidență.

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric, în condițiile stabilite de reglementările legale.

Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție, după caz.

Creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Valoarea acțiunilor emise sau a altor titluri, precum și vărsămintele efectuate în contul capitalului subscris se reflectă distinct în contabilitate.

Contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului se ține pe subdiviziunile clasificărilor bugetare aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice.

Consiliul *Mehadia* și instituțiile publice de subordonare locală, care au personalitate juridică și ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, organizează și conduc contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate, precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Contabilitatea execuției bugetului propriu al județului asigură înregistrarea operațiunilor privind: drepturile constatate, veniturile încasate, cheltuielile efectuate în executarea bugetului, precum și obligațiile cu termene legale de plată până la data de 31 decembrie; evidența subvențiilor primite de la bugetul de stat și de la celelalte bugete, precum și a sumelor defalcate din bugetul de stat, potrivit legii; gestiunea datoriei publice locale interne; stabilirea rezultatului execuției bugetului propriu al județului prin închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.

1.2. Documentele justificative. Conținut, clasificare, mod de completare, corectare, reconstituirea, circuitul și rolul acestora în contabilitatea instituției

Elementele prevăzute în structura formularelor aprobate:

- denumirea documentului;
- denumirea și sediul unității patrimoniale care întocmește documentul;
- numărul documentului și data întocmirii;
- menționarea părții implicate;
- conținutul operației economice și financiare;
- datele cantitative și valorice aferente operației economice și financiare efectuate;
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operației economice;
- alte elemente.

Pentru asigurarea circulației raționale și unitare a documentelor conducătorului compartimentului financiar-contabil, a întocmit graficul de circulație a documentelor justificative.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii

documentelor, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare.

Clasificarea documentelor

Periodic, Ministerul Finanțelor Publice aprobă Nomenclatorul, modelele, normele metodologice de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de înscriere și numerotare. (Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile - M.O. nr. 23 bis/07.01.2005)

Consiliul Județean Iași constată că orice unitate patrimonială utilizează documente numeroase și variate în raport cu operațiunile economice pe care le consemnează. În funcție de trăsăturile caracteristice documentele de evidență folosite se clasifică după mai multe criterii, astfel:

a. în funcție de natura operațiunilor pe care le reflectă documentele:

- documente privind imobilizarea (ex. bon de mișcare a mijloacelor fixe);
- documente privind activele materiale (nota recepție și constatare de diferențe, bon consum); documente privind disponibilități bănești (chitanță, cec); documente privind salariile, alte drepturi (state salarii); documente privind vânzările (factură, aviz expediție);

b. după locul de întocmire:

- documente interne (ordin de plată, cec);
- documente externe (factură, extras cont);

c. după modul de întocmire:

- documente primare (bon de consum, fișă de agajare); documente centralizatoare (centralizator consum);

d. după caracterul și funcția pe care o îndeplinesc:

- documente de dispoziție (comandă, ordin de plată);
- documente de execuție (chitanță, bun consum);
- documente mixte (dispoziție livrări, aviz expediție);

e. după regimul de tipărire și utilizare:

- documente cu regim special (chitanță, factură);
- documente fără regim special (bon de consum);

f. după modul de întocmire și rolul lor:

- documente justificative (documente primare);
- registre contabile (registrul stocurilor, registrul-jurnal);
- documente de sinteză și raportare (balanță, bilanț)

Culegerea și consemnarea în documente a informației contabile se face cu mijloace tehnice moderne și/sau manual, în efectuarea lucrărilor, compartimentul financiar-contabil va respecta în mod obligatoriu două principii:

- nici o operație economică sau financiară fără document;
- nici o înregistrare contabilă fără document.

Documentele de evidență au o aplicabilitate generală în toate lucrările de contabilitate.

Importanța documentelor de evidență se reflectă prin:

- datele pe care le conțin ce fac dovada înfăptuirii operațiilor economice și financiare;
- controlul pentru apărarea patrimoniului;
- documente de evidență și importanță juridică.

Reconstituirea documentelor justificative și contabile pierdute, sustrate sau distruse.

Operațiunile privind evidența și gestionarea mijloacelor fixe, a valorilor materiale și bănești și a altor valori ale Consiliului *Administrativ* se considera valabile numai dacă sunt justificate cu documente originale, întocmite sau reconstituite potrivit normelor legale în vigoare.

Documentele reconstituite vor purta în mod obligatoriu mențiunea "Reconstituit", cu specificarea numărului și datei dispoziției pe baza căreia s-a făcut reconstituirea.

1.3. Registrele de contabilitate

Acestea sunt documentele contabile obligatorii în care Consiliul înregistrează periodic, cronologic și sistematic operațiunile economice și financiare, consemnate în documentele justificative care produc modificări în patrimoniul instituției. Principalele registre ce se folosesc în contabilitatea Consiliului *Metoda* sunt;

a) Registrul-jurnal - document contabil obligatoriu de înregistrare cronologică și sistematică a modificării elementelor de activ și pasiv ale instituției, prin care se înregistrează (cu ajutorul sistemului informatic) zilnic, cu totaluri pe luni și an articolele contabile aferente înregistrării operațiunilor economico-financiare efectuate în cadrul instituției. De menționat faptul că, în paralel cu varianta pe calculator rezultată din programul de contabilitate, se mai completează acest registru și manual evidențiindu-se numai totalul pe luni și an a înregistrărilor contabile. Acesta este numerotat, ștampilat, parafat și înregistrat în evidența Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului *C. 1.1*.

b) Registrul-inventar - document contabil obligatoriu în care se înregistrează toate elementele de activ și pasiv grupate în funcție de natura lor, inventariate potrivit legii. În acest registru se înscriu manual, într-o formă recapitulativă, elementele inventariate după natura lor și are la bază listele de inventariere.

Acesta este numerotat, ștampilat, parafat și înregistrat în evidența Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului *C. 1.1*. În locul Registrului "Cartea mare" se întocmește "Fisa de cont pentru operații diverse".

1.4. Forme de înregistrare în contabilitate

Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economice și financiare folosită în cadrul Consiliului *Metoda* este forma "maestru-sah cu jurnale" - forma de înregistrare combinată între celelalte două forme, respectiv:

Forma "pe jurnale" care utilizează următoarele formulare: registrul-jurnal; registrul-inventar; balanța contabilă de verificare.

Forma "maestru-sah" care utilizează următoarele formulare: registrul-jurnal; registrul-inventar; cartea mare; balanța contabilă de verificare.

1.5. Metode de conducere a contabilității analitice a valorilor materiale

Contabilitatea analitică a valorilor materiale la Consiliul *Metoda* se conduce pe baza metodei global-valorice. **Metoda global-valorică** constă în ținerea unei evidențe cantitative pe feluri de valori materiale, la locurile de depozitare cu ajutorul fișelor de magazie și a unei evidențe valorice (globale) a mișcărilor, la contabilitate, pe conturi și pe gestiuni, cu ajutorul fișelor de cont analitic.

Înregistrările în fișele de magazie se fac pe baza documentelor de intrare-iesire. Fișele de magazie servesc pentru:

- evidența cantitativă pe feluri de materiale și pe locuri de depozitare; controlul operațiunilor înregistrate de gestionar (magaziner); calcularea valorii materialelor existente în stoc la finele lunii, în scopul confruntării cu datele sintetice din evidența contabilă. În fișele de magazie, înregistrarea cantitatilor se face de către magaziner zilnic, pe baza documentelor de intrare (facturi, note de recepție și constatare de diferențe) și a documentelor de ieșire (bonuri de consum, transfer-restituire), pozitie cu pozitie.

Aceste documente se preiau de către contabilul de materiale, după verificarea înregistrărilor din fișele de magazie. Înregistrările din fișele de la contabilitate se efectuează pe baza aceluiași documente evaluate și centralizate la perioadele stabilite.

Pe lângă concordanța între evidența cantitativă ținută cu ajutorul fișelor de magazie și evidența contabilă, se verifică dacă stocurile scriptice din fișele de magazie corespund cu stocurile fizice de materiale.

Toate erorile trebuie identificate și rectificate de contabilitate înainte de închiderea lunară a evidenței contabile, pentru a asigura exactitatea operațiunilor. De asemenea, contabilul verifică la finele fiecărei luni, dacă stocul scriptic al fișelor de magazie concorda cu soldul final al lunii precedente plus rulajul intrărilor pe luna în curs, minus rulajul ieșirilor pe aceeași lună, completând și semnând în coloanele fișelor de magazie. În cazul în care se constată că stocul scriptic a fost calculat greșit, contabilul înscrie stocul corect.

Înregistrarea operațiunilor în fișele conturilor sintetice de materiale se face centralizat,

zitic sau la perioade mai mari de timp, fara a depasi finele lunii.

In acest scop, compartimentul financiar-contabil verifica, la anumite perioade, concordanta intre stocurile scriptice cu cele fizice, la un numar cit mai mare de materiale si in special la materialele mai valoroase si cu rulaj mare. Pentru eventualele diferente care nu pot fi justificate, se intocmesc documente de constatare prevazute de actele normative in vigoare, in scopul luarii de masuri legale.

Verificarea concordantei intre stocurile existente la gestionar si soldul global valoric de la contabilitate se face lunar, sau cu ocazia inventariilor prin evaluarea stocurilor cu preturile de inregistrare.

1.6. Balanta contabila de verificare

Balanta contabila de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactitatii inregistrarilor, precum si principalul instrument pe baza caruia se intocmesc situatiile financiare anuale si trimestriale, inclusiv anexele la acestea.

Programul informatic achizitionat permite intocmirea zilnica a balantei sintetice si analitice, dar editarea se face lunar cu patru si sase egalitati, inainte si dupa inchiderea veniturilor si cheltuielilor.

In balanta de verificare pentru luna ianuarie, rubrica "solduri initiale" se completeaza cu soldurile finale debitoare si creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent.

1.7. Intocmirea, aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare

Prevederi generale

Pentru Consiliul Metadica....., documentul oficial de prezentare a situatiei patrimoniului aflat in administrarea si a executiei bugetului de venituri si cheltuieli, il reprezinta situatiile financiare. Acestea se intocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finantelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finantelor publice.

Situatiile financiare

Situatiile financiare se intocmesc in moneda nationala, respectiv in lei, fara subdiviziunile leului. Intocmirea situatiilor financiare anuale este precedata obligatoriu de inventarierea generala a elementelor de activ si de pasiv si a celorlalte bunuri si valori aflate in gestiune, potrivit normelor emise in acest scop de Ministerul Finantelor Publice.

Situatiile financiare trebuie sa ofere o imagine fidela a activelor, datorilor, pozitiei financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum si a performantei financiare si a rezultatului patrimonial.

Situatiile financiare se semneaza de conducatorul institutiei si de conducatorul compartimentului financiar-contabil sau de alta persoana imputernicita sa indeplineasca aceasta functie.

Consiliul Metadica..... ca si institutie publica are obligatia sa prezinte la unitatile de trezorerie a statului la care are deschise conturile, situatia fluxurilor de trezorerie pentru obtinerea vizei privind exactitatea platilor de casa, a soldurilor conturilor de disponibilitati, dupa caz, pentru asigurarea concordantei datelor din contabilitatea institutiei publice cu cele din contabilitatea unitatilor de trezorerie a statului.

Este interzis Consiliul Metadica..... sa centralizeze situatiile financiare ale institutiilor din subordine care nu au primit viza trezoreriei statului.

Institutiile publice ai caror conducatori au calitatea de ordonatori de credite tertari, depun un exemplar din situatiile financiare trimestriale si anuale la Consiliul Metadica..... la termenele stabilite de acesta.

Situatiile financiare centralizate (aparatur propriu si institutii subordonate), se depun la Directia Generale a Finantelor Publice a Judetului Carh..... intr-un exemplar, potrivit normelor si la termenele stabilite de aceasta.

Situatiile financiare anuale vor fi insotite de o declaratie scrisa a persoanelor prevazute la art. 10 alin. (1) din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, prin care isi asuma raspunderea pentr intocmirea situatiilor financiare anuale si confirma ca:

- a) politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile;
- b) situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata;

c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate făcute publice împreună cu situațiile financiare anuale individuale ale aplica până la data de 31 decembrie 2007, inclusiv pentru situațiile financiare.

Componenta Situațiilor Financiare

Situațiile financiare trimestriale și anuale cuprind:

- a) bilanțul;
- b) contul de rezultat patrimonial;
- c) situația fluxurilor de trezorerie;
- d) situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor;
- e) anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative;
- f) contul de execuție bugetară.

Bilanțul Prevederi generale

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu ale Consiliului ... la sfârșitul perioadei de raportare, precum și în alte situații prevăzute de lege.

Pentru fiecare element de bilanț trebuie prezentată valoarea aferentă elementului respectiv pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prezentate anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative. Un element de bilanț pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

În bilanț, elementele de natura activelor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al lichidității, iar elementele de natura datoriilor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al exigibilității.

Un activ reprezintă o resursă controlată de către instituția publică ca rezultat al unor evenimente trecute, de la care se așteaptă să genereze beneficii economice viitoare pentru instituție și al cărui cost poate fi evaluat în mod credibil.

O datorie reprezintă o obligație actuală a instituției ce decurge din evenimente trecute și prin decontarea căreia se așteaptă să rezulte o ieșire de resurse care încorporează beneficii economice. Activele și datoriile curente se prezintă în bilanț distinct de activele și datoriile necurente.

Capitalul propriu reprezintă interesul rezidual al unității administrativ-teritoriale (judetului), în calitate de proprietar al activelor după deducerea tuturor datoriilor.

Capitalurile proprii se mai numesc și active nete sau patrimoniu net și se determină ca diferența între active și datorii.

Formatul bilanțului nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

Structura bilanțului

A. ACTIVE

Active

necurente

Active fixe

necorporale

Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale Terenuri și clădiri Alte active nefinanciare Active financiare Creanțe (peste un an)

Total active necurente

Active

curente.

Stocuri
 Creanțe (sub un an)
 Investiții pe termen
 scurt Conturi la
 trezorerie și bănci
 Cheltuieli în avans
 Total active curente
 Total active

B. DATORII

Datorii necurente
 Datorii (peste un an)
 Împrumuturi pe termen lung
 Provizioane
 Total datorii necurente

Datorii curente
 Datorii (sub un an)
 Împrumuturi pe termen scurt
 Împrumuturi pe termen lung ce trebuie plătite în exercițiul curent
 Venituri în avans
 Provizioane
 Total datorii curente
 Total datorii

Active nete/Capitaluri proprii = Total active - Total datorii

C. Capitaluri proprii

Rezerve
 și fonduri
 Rezultatul
 patrimonial
 Rezultatul
 reportat

Contul de rezultat patrimonial

Prevederi generale

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent al Consiliului *Metodica*

Veniturile și finanțările sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu. Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial (economic) sunt prezentate și veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor și ajustărilor de valoare) care nu implica o încasare a acestora precum și cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizarile, provizioanele și ajustările de valoare) care nu implica o plată a acestora.

Pentru fiecare element din contul de rezultat patrimonial trebuie prezentată valoarea aferentă elementului corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prevăzute anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative.

Un element din contul de rezultat patrimonial pentru care nu exista valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care exista un element corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprima performanța financiară a instituției, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determina pe fiecare sursa de finanțare în parte, precum și pe total, ca diferență între veniturile realizate și cheltuielile efectuate în exercițiul financiar curent. Formatul Contului de rezultat patrimonial nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

Structura Contului de rezultat patrimonial

Venituri operationale

- venituri din impozite și taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor
- venituri din activități economice
- finantari, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială
- alte venituri operationale

Total venituri operationale

Cheltuieli operationale

- cheltuieli cu salariile și contribuțiile aferente
- subvenții, transferuri
- cheltuieli privind stocurile, lucrările și serviciile executate de terți
- cheltuieli de capital, amortizări și provizioane
- alte cheltuieli operationale

Total cheltuieli operationale

Excedent (deficit) din activitatea operationala

Venituri financiare

Cheltuieli financiare

Excedent (deficit) din activitatea financiară

Excedent (deficit) din activitatea curenta (excedent/deficit din activitatea operationala +/- excedent/deficit din activitatea financiară)

Venituri extraordinare Cheltuieli extraordinare Excedent/deficit din activitatea extraordinară

Rezultatul patrimonial (excedent/deficit din activitatea curenta +/-excedent/deficit din activitatea extraordinară)

Situația fluxurilor de trezorerie

Situația Fluxurilor de trezorerie prezintă existența și mișcările de numerar divizate în:

Fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, care prezintă mișcările de numerar rezultate din activitatea curenta:

- Incasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de investiții, care prezintă mișcările de numerar rezultate din achizițiile ori vânzările de active fixe:

- incasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de finanțare, care prezintă mișcările de numerar rezultate din împrumuturi primite și rambursate, ori alte surse financiare:

- incasări
- Plati

Formularul se completează cu informațiile privind încasări și plati efectuate, preluate din rulațele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Modelul formularului "Situația fluxurilor de trezorerie" este prezentat în anexa nr. 15 la prezentele norme.

Contul de execuție bugetară

Prevederi generale

Contul de execuție bugetară va cuprinde toate operațiunile financiare din timpul exercițiului financiar cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul, și trebuie să conțină:

- informații privind veniturile:
 - prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive
 - drepturi constatate
 - încasări realizate

- drepturi constatate de încasat
- b) informații privind cheltuielile:
 - credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive
 - angajamente bugetare
 - angajamente legale
 - plăți efectuate
 - angajamente legale de plătit
 - cheltuieli efective (costuri, consumuri de resurse).
- c) informații privind rezultatul execuției bugetare (încasări realizate minus plăți efectuate).

Intocmirea Contului de execuție bugetară

Contul de execuție bugetară se întocmește pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil, care trebuie să corespundă cu cele din conturile deschise în trezorerie sau la bănci, după caz.

Modelul formularului "Cont de execuție" pentru veniturile bugetului instituției publice este prevăzut în anexa nr. 16 la prezentele norme.

Modelul formularului "Cont de execuție" pentru cheltuielile bugetului instituției publice este prevăzut în anexa nr. 17 la prezentele norme.

În funcție de modificările intervenite în structura clasificărilor bugetare, Ministerul Finanțelor Publice va actualiza aceste formulare.

Alte prevederi

Comasarea prin absorbirea unei instituții publice de către o altă instituție publică are ca efect dizolvarea fără lichidare a instituției care își încetează existența și transmiterea patrimoniului său către instituția publică absorbantă, în starea în care se găsește la data comasării.

Operațiunile care trebuie efectuate, în situația comasării prin absorbire, divizare sau dizolvare sunt:

* Inventarierea patrimoniului în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată și cu Normele privind inventarierea elementelor de activ și de pasiv.

Intocmirea situațiilor financiare de încetare a activității, pe formulare și conform metodologiei elaborate de Ministerul Finanțelor Publice pentru instituții publice.

În cazul comasării prin absorbire, instituția publică absorbantă dobândește toate bunurile, drepturile și obligațiile instituției publice care își încetează activitatea și care este absorbită. Predarea-primirea activelor și pasivelor instituției absorbite, către instituția absorbantă are loc după publicarea actului de reorganizare și aprobarea de către ordonatorul principal de credite a inventarului, situațiilor financiare și contractelor în curs de execuție la data comasării.

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor oferă informații referitoare la structura capitalurilor proprii, influențele rezultate din schimbarea politicilor contabile, influențele rezultate în urma reevaluării activelor, calculului și înregistrării amortizării sau din corectarea erorilor contabile. Situația prezintă în detaliu creșterile și diminuările din timpul anului al fiecărui element al conturilor de capital.

Anexele la situațiile financiare

Anexele sunt parte integrantă a situațiilor financiare. Ele conțin: politici contabile și note explicative. Notele explicative furnizează informații suplimentare care nu sunt încorporate în situațiile financiare.

Politici contabile

Prevederi generale/

Consiliul ~~... P.T.E.S.A.C.I. Co...~~, potrivit prevederilor O.M.F.P. nr. 616/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, stabilește un set de proceduri care cuprinde informații pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și

anuale.

Aceste proceduri trebuie elaborate de către specialiști în domeniul economic și tehnic, cunoscători ai specificului activității desfășurate și ai strategiei adoptate de instituție.

La elaborarea politicilor contabile trebuie respectate principiile de baza ale contabilității de angajamente.

Politicile contabile trebuie elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare, a unor informații care trebuie să fie:

a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;

b) credibile în sensul că:

- reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice;
- sunt neutre;
- sunt prudente;
- sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Modificările politicii contabile sunt permise doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției publice. Acest lucru trebuie menționat în notele explicative.

Note explicative

Prevederi generale

Notele explicative la situațiile financiare conțin informații referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum și orice informații suplimentare care sunt relevante pentru necesitățile utilizatorilor în ceea ce privește poziția financiară și rezultatele obținute.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din bilanș trebuie să existe informații în notele explicative.

1.8. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv se exercită conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat și completat cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr.912/2004, prin viza, de persoanele din cadrul compartimentului financiar contabil desemnate în acest sens de către conducătorul instituției - președintele Consiliului *Mihail Gheorghe*, respectiv: *Radu Iosif* serviciu *Contabilitate*. - director executiv. Actul de numire - dispoziția - întocmit conform modelului din normele metodologice emise în acest sens de către Ministerul Finanțelor publice, cuprinde și limitele de competență în exercitarea acestuia. Persoanele care exercită controlul financiar preventiv sunt altele decât cele care aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei.

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile prevăzute în Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv aprobat prin ordin de ministru finanțelor publice și vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificărilor bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnatura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice - Consiliul *Mihail Gheorghe*; mențiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, luna, zi).

Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, al cărui conținut este aprobat de asemenea prin norme

Termenul pentru pronunțare (acordarea/refuzul vizei) s-a stabilit, prin dispoziție, de președintele consiliului județean în funcție de natura și complexitatea operațiunilor cuprinse în Cadrul specific al operațiunilor supuse controlului preventiv.

Procedura de control

Documentele care privesc operațiunile asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea.

În efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii, primită la viza, este obligatorie, dar nu și limitativă.

Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puțin unul dintre elementele verificării formale - completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existența actelor justificative specifice operațiunii prezentate la viza - nu este îndeplinit, atunci operațiunea nu poate fi autorizată. Pentru simplificarea și accelerarea circuitului administrativ, în astfel de situații nu se face consemnarea refuzului de viza, procedându-se la restituirea documentelor către compartimentul care a inițiat operațiunea, indicându-se în scris motivele restituirii.

După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control preventiv cât mai complet, se pot solicita și alte acte justificative, precum și avizul compartimentului de specialitate juridică.

Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viza prin aplicarea sigiliului și a semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică.

Prin acordarea vizei se certifica implicit și îndeplinirea condițiilor menționate în listele de verificare.

Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt restituite, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora. Refuzul de viza dacă în urma controlului se constată ca cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv conform normelor metodologice, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/ nu sunt îndeplinite/îndeplinite.

Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința conducătorului instituției publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Cu excepția cazurilor în care refuzul de viza se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul instituției publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viza și efectuate pe propria răspundere.

1.9. Angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

In baza prevederilor privind finantele publice locale, legea contabilitatii si normele metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002, la Consiliul se respecta procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor.

In vederea respectarii prevederilor mentionate mai sus au fost elaborate norme metodologice proprii, care au ca obiect stabilirea procedurilor, a persoanelor implicate si a documentelor privind executia cheltuielilor ce se efectueaza din fondurile publice, la nivelul Consiliului ~~Metodice~~.....

Executia bugetara se bazeaza pe principiul separarii atributiilor ordonatorului de credite, de atributiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Ordonatorul de credite este autorizat sa angajeze, sa lichideze si sa ordonanteze cheltuieli pe parcursul exercitiului bugetar, in limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil.

Operatiunile specifice angajarii, lichidarii si ordonantarii cheltuielilor sunt in competenta Presedintelui Consiliului. ~~Metodice~~ ca ordonator principal de credite si se efectueaza pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale Consiliului ~~Metodice~~..... Ordonatorul de credite poate delega aceasta calitate unei persoane imputemците in acest scop.

1. Angajarea Cheltuielilor

Sumele aprobate la partea de cheltuieli in buget, in cadrul carora se angajeaza, se ordonanteaza si se efectueaza plati, reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite.

Pentru actiunile multianuale se inscriu distinct in buget creditele de angajament si creditele bugetare.

De asemenea, pentru aceste actiuni ordonatorul de credite incheie angajamente legale in limita creditelor de angajament aprobate in buget pentru exercitiul bugetar respectiv.

Cheltuielile de investitii se angajeaza individual in cadrul angajamentelor multianuale, ce reprezinta limita superioara de angajare.

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decat cele care privesc actiuni multianuale se face numai in limita creditelor bugetare aprobate.

Ordonatorul de credite are obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare numai in limita prevederilor si potrivit destinatiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea Consiliului ~~Metodice~~ si cu respectarea dispozitiilor legale.

Angajarea oricarei cheltuieli din fonduri publice imbraca doua forme de angajamente: legale si bugetare.

a) Angajamentul legal este o faza in procesul executiei bugetare, reprezentand orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligatie pe seama fondurilor publice.

Angajamentul legal trebuie sa se prezinte sub forma scrisa si sa fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achizitie publica, contract de prestari servicii, contract pentru executarea de lucrari, comanda ferma, contract de munca, conventie, acte de control, acorduri de imprumut, protocoale/ acorduri de aderare, etc.

Proiectul de angajament legal se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajare a unei cheltuieli.

x Ordonatorul de credite nu poate incheia nici un angajament legal cu terte persoane fara viza de control financiar preventiv, decat in conditiile autohazate de lege.

Dupa semnarea angajamentului legal de catre ordonatorul de credite, acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.

b) Angajamentul bugetar este reprezentat de orice act prin care Consiliul ~~Metodice~~....., potrivit legii, afecteaza fonduri publice unor anumite destinatii, in limita creditelor bugetare aprobate.

Este interzis ordonatorului de credite, aprobarea unor angajamente legale fara asigurarea ca au fost rezervate si fondurile publice necesare platii acestora in exercitiul

bugetar curent, cu exceptia actiunilor multianuale.

Valoarea angajamentelor legale nu poate depasi valoarea angajamentelor bugetare si, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu exceptia angajamentelor legale aferente actiunilor multianuale, care nu pot depasi creditele de angajament aprobate in buget.

Angajamentele bugetare pot fi:

1. angajamente bugetare individuale - specifice unei anumite operatiuni noi care urmeaza sa se efectueze si care se prezinta la viza de control financiar preventiv in acelasi timp cu proiectul angajamentului legat individual.
2. angajamente bugetare globale - aferente angajamentelor legale provizorii, care privesc, cheltuielile curente de functionare de natura administrativa (deplasari, protocol, incalzit, iluminat, apa, canal, posta, telefon, furnituri de birou, asigurari, chirii, abonamente la publicatii, etc).

Pentru cheltuielile curente de natura administrativa ce se efectueaza in mod repetat pe parcursul aceluasi exercitiu bugetar se pot intocmi propuneri de angajamente legale provizorii, materializate in bugete previzionale, care se inainteaza pentru viza de control financiar preventiv, impreuna cu angajamentele bugetare globale.

Propunerile de angajamente se inainteaza din timp persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilitatea acestuia sa isi exercite atributiile, conform legii.

Propunerile de angajare a cheltuielilor sunt insotite de toate documentele justificative aferente si, daca este cazul, de orice alte documente si informatii solicitate de catre persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv. Avizarea proiectelor de angajamente legale se face dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

- proiectul de angajament legal a fost prezentat in conformitate cu prezentele norme metodologice; existenta creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzatoare din bugetul aprobat; proiectul de angajament legal se incadreaza in limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; proiectul de angajament legal respecta toate prevederile legale care ii sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii sale (controlul de legalitate);

- proiectul de angajament legal respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor si regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv poate sa refuze acordarea vizei daca considera ca nu sunt indeplinite conditiile mentionate mai sus.

Dupa avizarea angajamentului bugetar individual sau global de catre persoana imputernicita sa exercite controlul financiar preventiv, acestea se semneaza de ordonatorul de credite si se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate. Creditele bugetare neangajate, precum si creditele bugetare angajate si neutilizate pana la finele exercitiului bugetar sunt anulate de drept.

Orice cheltuiala angajata si neplatita pana la data de 31 decembrie a exercitiului bugetar curent se va plati in contul bugetului pe anui urmator din creditele bugetare aprobate in acest scop.

Aceasta cheltuiala trebuie sa se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabilitatea cheltuielilor angajate. Salariile personalului cuprins in statele de functii anexate bugetului aprobat si obligatiile aferente acestora, ajutoarele sociale stabilite conform legilor in vigoare se considera angajamente legale si bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecarui an cu intreaga suma a creditelor bugetare aprobate.

In situatia in care se impune majorarea sau diminuarea unor angajamente legale este necesara elaborarea unor propuneri de modificare a angajamentelor legale si bugetare initiale, insotite de memorii justificative.

2. Lichidarea Cheltuielilor

Este faza sau procesul executiei bugetare in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective.

Verificarea existentei obligatiei de plata se realizeaza prin verificarea documentelor justificative din care sa rezulte pretentia creditorului, precum si realitatea livrarilor de bunuri, prestarii serviciilor, executarii lucrarilor sau, dupa caz, existenta unui titlu care sa justifice plata: titlu executoriu, acord, etc.

Salariile si indemnizatiile vor fi lichidate in baza statelor de plata colective, intocmite

de compartimente de specialitate; cu excepția cazurilor în care este necesară lichidarea individuală.

Documentele care atestă bunurile livrate, serviciile prestate și lucrările executate sunt **Factura fiscală (cod 14-4-10/A)** sau **Factura (cod 14-4-10a/A)** cuprinse în anexa 1A "Catalogul formularelor tipizate, comune pe economie, cu regim special de tipărire, inseriere și numerotare, privind activitatea financiară și contabilă", sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Determinarea sau verificarea existenței sumei datorate creditorului se efectuează de către persoana împuternicită de ordonatorul de credite pe baza datelor, înscrise în factura și documentele întocmite de comisia de recepție constituită conform legii (*Proces verbal de recepție - cod 14-2-5, în cazul mijloacelor fixe, Nota de recepție și constatare de diferențe - cod 14-3-1A, în cazul bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe*).

Documentele care atestă bunurile livrate, serviciile prestate și lucrările executate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru **"Bun de plată"** de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții, prin care se confirmă:

- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii;
- lucrările au fost executate și serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;
- alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite.

Prin acordarea semnăturii și mențiunii **"Bun de plată"** pe factura, se atestă că serviciul a fost efectuat corespunzător de către furnizor și că toate pozițiile din factura au fost verificate. Persoana împuternicită să efectueze lichidarea cheltuielilor verifică personal documentele justificative și confirmă pe propria răspundere că această verificare a fost realizată.

Documentele care atestă parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor stau la baza înregistrării în contabilitatea Consiliului *Reședinței*, pentru reflectarea serviciului efectuat și a obligației de plată față de terții creditori.

3. Ordonantarea cheltuielilor

Este faza în procesul executiei bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și plata poate fi realizată. Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată și în acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonantarea de plată" pentru efectuarea plății.

Ordonantarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul principal de credite da dispoziție conducătorului compartimentului financiar-contabil să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor. Ordonantarea de plată este datată și semnată de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții.

Ordonantarea de plată va fi însoțită de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiune și contabilitate.

Facturile în original sau alte documente întocmite în vederea plății cheltuielilor vor purta obligatoriu numărul, data notei contabile și semnatura persoanei care a înregistrat în contabilitate lichidarea cheltuielilor.

În cazuri excepționale, când nu este posibilă prezentarea documentelor justificative în original vor fi acceptate și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate cu originalul de către ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții.

Înainte de a fi transmisă compartimentului financiar-contabil pentru plată, ordonantarea de plată se transmite pentru avizare persoanei împuternicite cu exercitarea controlului financiar preventiv. În cazul în care ordonantarea la plată nu se avizează, se aplică prevederile pct.1 "Angajarea cheltuielilor".

Nici o ordonantare de plată nu poate fi prezentată spre semnare ordonatorului de credite decât după ce a fost acordată viza de control financiar preventiv. După aprobare ordonantarea de plată împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează conducătorului compartimentului financiar-contabil pentru plată.

Primele trei faze ale procesului executiei bugetare a cheltuielilor se realizează în cadrul Consiliului *Reședinței*, răspunderea pentru angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de credite bugetare sau persoanei împuternicite să exercite aceasta

calitate prin delegare.

4. Plata Cheltuielilor

Este faza finala a executiei bugetare prin care Consiliul *Medadica* este eliberat de obligatiile fata de tertii creditori. Plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil, in limita creditelor bugetare si destinatiilor aprobate in conditiile dispozitiilor legale, prin Trezoreria *Caransebes*.

Plata cheltuielilor este asigurata de seful compartimentului financiar-contabil, in limita creditelor bugetare deschise si neutilizate sau disponibilitatilor aflate in conturi, dupa caz.

Ordinele de plata se emit pe numele fiecarui creditor. Acestea vor fi datate si vor avea inscise in spatiul rezervat obiectul platii si subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata. Ordinele de plata se inscriu intr-un **registru distinct**, vor purta numar de ordine unic, incepand cu nr.1 in ordine crescatoare pentru fiecare ordonator de credite si pentru fiecare exercitiu bugetar. **Un ordin de plata nu poate cuprinde plati referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.** Se vor lua masurile pentru **reducerea la maxim a platilor in numerar**, efectuand prin casieria Consiliului *Medadica* numai acele cheltuieli de volum redus care nu sejustifica a fi efectuate prin virament.

5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

Conform prevederilor legale, Consiliul *Medadica* are obligatia sa organizeze evidenta angajamentelor bugetare si legale, precum si raportarea acestora.

1.10. Sistemul informatic utilizat in cadrul compartimentului financiar-contabil.

Sistemul de prelucrare automata a datelor privind inregistrarea operatiunilor financiare contabile si a executiei bugetare derulate in cadrul Consiliului *Medadica* asigura conditiile necesare efectuării controlului legal intern si extern.

Sistemele de prelucrare automata a informatiilor privind operatiunile mentionate mai sus indeplinesc urmatoarele conditii minimale:

- asigura concordanta stricta a rezultatelor prelucrarilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementeaza; precizeaza tipul de suport care asigura prelucrarea datelor in conditii de siguranta; precizeaza cu claritate sursa, continutul si apartenenta fiecărei date. Programul informatic utilizat la compartimentul financiar contabil denumit "Buget" este complex, asigurand:

- efectuarea inregistrarilor contabile (zilnice), conform documentelor justificative;
- Intocmirea balantei contabile lunare de verificare;
- Intocmirea fiselor de cont (sintetice si analitice) pentru operatiuni diverse;
- Intocmirea balantelor analitice pentru materiale si obiecte de inventar;
- Intocmirea registrlui-jurnal;
- executia bugetara conform clasificatiei indicatorilor privind finantele publice aprobata de Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005;
- angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002;
- evidenta analitica a documentelor supuse vizei C.F.P.
- Situatiile financiare trimestriale si anuale (inclusiv anexele);

Principiile contabilitatii de angajamente, aplicate in institutie

Principiul continuității activității - Presupune ca institutia își continua în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității. Dacă ordonatorii de credite au luat cunoștința de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acestora de a-și continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate în notele explicative.

Principiul permanentei metodelor - Metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exercitiu financiar la altul.

Principiul prudenței - Evaluarea trebuie făcuta pe o baza prudenta și în special:
- trebuie să se țină cont de toate angajamentele apărute în cursul exercitiului financiar curent sau al unui exercitiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data

bilanțului și data depunerii acestuia;

- trebuie să se țină cont de toate deprecierile.

Principiul contabilității pe baza de angajamente - Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc și nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidentele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Acest principiu se bazează pe independența exercițiului potrivit căruia toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii - Componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilității - Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

Principiul necompensării - Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală.

Principiul comparabilității informațiilor - Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialității (pragului de semnificație) - Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală. Un element patrimonial este considerat semnificativ dacă omiterea sa ar influența în mod vdit decizia utilizatorilor situațiilor financiare.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului (realității asupra aparenței) - Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Abaterile de la principiile generale prezentate mai sus pot fi efectuate în cazuri excepționale. Astfel de abateri trebuie prezentate în notele explicative, precum și motivele care le-au determinat, împreună cu o evaluare a efectului acestora asupra valorii activelor, datoriilor, poziției financiare și a rezultatului patrimonial.

3. Metode de evaluare a activelor fixe și circulante, utilizate în instituție

Reguli generale de evaluare

a) Evaluarea la data intrării în instituție

La data intrării în patrimoniu bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, denumită **valoare contabilă (costul istoric)**, care se stabilește astfel:

- la **cost de achiziție** - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la **cost de producție** - pentru bunurile produse în instituție;
- la **valoarea justă** - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

Costul de achiziție al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare, taxele de import și alte taxe (cu excepția acelor pe care instituția publică le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuielile de transport, manipulare și alte cheltuieli care pot fi atribuite direct achiziției bunurilor respective.

Reducerile comerciale acordate de furnizor nu fac parte din costul de achiziție.

Costul de producție al unui bun cuprinde: costul de achiziție al materiilor prime și materialelor consumabile și cheltuielile de producție direct atribuibile bunului.

Costul de producție sau de prelucrare al **stocurilor**, precum și costul de producție al activelor fixe cuprind cheltuielile directe aferente producției, și anume: materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, manopera directă și alte cheltuieli directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de **producție** alocată în mod rațional ca fiind legată de fabricarea acestora.

Următoarele elemente reprezintă exemple de costuri care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- pierderile de materiale, manopera sau alte costuri de producție înregistrate peste limite normal admise;
- cheltuielile de depozitare, cu excepția cazurilor în care aceste costuri sunt necesare în procesul de producție, anterior trecerii într-o nouă fază de fabricație;
- regile (cheltuieli) generale de administrație care nu participă la aducerea stocurilor în

forma și locul final;

- costurile de desfacere.

Prin activ cu ciclu lung de fabricație se înțelege un activ care solicită în mod necesar o perioadă substanțială de timp pentru a fi gata în vederea utilizării sau pentru vânzare.

Valoarea justă a unui bun reprezintă suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de bună voie între două părți aflate în cunoștința de cauză, în cadrul unei tranzacții cu prețul determinat obiectiv.

Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață.

b) Evaluarea cu ocazia inventarierii

Evaluarea elementelor de activ și pasiv cu ocazia inventarierii se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia și prețul pieței, conform normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

c) Evaluarea la încheierea exercițiului financiar

La încheierea exercițiului financiar, elementele de activ și de pasiv de natură datoriiilor se evaluează și se reflectă în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.

În acest scop, valoarea de intrare se compară cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, respectiv valoarea de inventar. În acest caz, se vor avea în vedere printre altele:

- pentru elementele de activ, diferențele constatate în minus între valoarea de inventar și valoarea contabilă netă se înregistrează în contabilitate pe seama unei ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci când deprecierea este temporară, aceste elemente menținându-se, la valoarea lor de intrare.

Prin valoare contabilă netă se înțelege valoarea de intrare, mai puțin amortizarea și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate.

- pentru elementele de pasiv de natură datoriiilor, diferențele constatate în plus între valoarea de inventar și valoarea de intrare se înregistrează în contabilitate, pe seama elementelor corespunzătoare de datorii.

d) Evaluarea la data ieșirii din unitate

La data ieșirii din instituție sau la darea în consum, bunurile se evaluează și se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

4. Reevaluarea activelor fixe

Reevaluarea se efectuează în baza unor reglementări legale sau de către evaluatori autorizați. Rezultatele reevaluării se înregistrează în contabilitate. Reevaluarea tuturor activelor fixe la Consiliul *M.E.R.A.D.S.* s-a efectuat în anul 2003, conform prevederilor OG nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și OMFP nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop lucrativ. De atunci s-au mai reevaluat ocazional (când s-a constatat supraevaluarea inițială a unor sau la intrarea în patrimoniu a unor bunuri primite prin transfer de la alte persoane juridice) anumite active fixe conform aceluiași act normativ.

5. Amortizarea activelor fixe

Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile.

Consiliul *M.E.R.A.D.S.* amortizează activele fixe corporale și necorporale din domeniul privat al județului, activele fixe din domeniul public al județului și terenurile nefiind supuse amortizării, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.81/2003, utilizând metoda amortizării liniare (contul 281).

Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, a activului. Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determină ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, în concesiune sau în folosință gratuită, se calculează de către instituțiile publice care le au în patrimoniu. Activele fixe

corporale aflate în patrimoniul consiliului județean se amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcționare a activului fix rămâne neschimbata până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.

În cazul nerecuperării integrale, pe calea amortizării, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din funcțiune, valoarea rămasă neamortizată se include în cheltuielile instituției, integral, la momentul scoaterii din funcțiune.

6. Politica de împrumuturi

Aprobarea împrumuturilor

Consiliul ~~Local~~ poate aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale în condițiile respectării prevederilor privind finanțele publice locale, Legii nr. 313/2004 privind datoria publică locală și normele de aplicare a acestora.

Consiliul ~~Local~~ hotărăște, la propunerea ordonatorului principal de credite, contractarea sau garantarea de împrumuturi, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție.

Contractarea sau garantarea împrumuturilor se face în condițiile din (1), potrivit legii, numai cu avizul comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

Componenta și funcționarea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Consiliul ~~Local~~ poate beneficia și de împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, în condițiile legii. Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale consiliului județean împrumutat.

Instrumentele datoriei publice locale sunt:

- a) titluri de valoare;
- b) împrumuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituții de credit;
- c) credite furnizori;
- d) leasing financiar;
- e) garanție locală.

Avalizarea de către autoritățile administrației publice locale a pliațelor la ordin emise de operatorii economici și serviciile publice din subordinea acestora reprezintă datorie publică locală.

Emiterea și lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către autoritățile administrației publice locale sau prin intermediul unor agenții ori al altor instituții specializate.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale va fi înscrisă în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a datoriei publice locale va include informații care să specifice suma totală a datoriei autorităților administrației publice locale, precum și detalierea datoriei și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a datoriei publice locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Valoarea totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale se înregistrează în registrul de evidență a garanțiilor locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a garanțiilor locale cuprinde informații care să specifice suma totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale, precum și detalierea garanțiilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a garanțiilor locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi interne și/sau externe, Consiliul ~~Local~~ are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data înțrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar. Că este acesta, după caz:

a) contractarea/garantarea împrumutului;

b) actul **aditional** la contractul/acordul de împrumut/garanțare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

Pe perioada utilizării și rambursării împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a datelor privind datoria publică locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.

În scopul evaluării datoriei publice locale, orice obligație de plată, exprimată în altă monedă decât cea națională, este calculată în monedă națională, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi din perioada la care se face raportarea.

Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului și va fi plătit din bugetul local și din bugetele beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, precum și din sumele obținute din contractarea de împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale directe.

Condiții pentru contractarea sau garantarea de împrumuturi

Împrumuturile contractate de consiliul județean, pot fi garantate de către acesta prin veniturile proprii. Orice garantare prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se constituie în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate față de orice revendicări ale unor terți către autoritatea administrației publice locale respective, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autoritățile administrației publice locale și la împrumutător.

Consiliului i se interzice accesul la împrumuturi sau să garanteze creșterea de împrumut, dacă totalul datoriei anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânziile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, depășește limita de 30% din totalul veniturilor prevăzute.

În scopul calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate și/sau garantate cu o rată variabilă a dobânzii se va efectua calculul folosind rata dobânzii valabilă la data întocmirii documentației. În scopul calculării acestei limite, împrumuturile acordate în valută vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânziile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta prin împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condițiile prevederilor prezentei legi.

Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor prezentei legi vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetelor locale respective.

Împrumuturi din contul curent general al Trezoreriei Statului

În situația în care, pe parcursul execuției, apar goluri temporare de cash de urmare a decalajului dintre veniturile și cheltuielile bugetului local, acestea pot fi acoperite prin împrumuturi acordate de Ministerul Finanțelor Publice din disponibilitățile contului curent general al Trezoreriei Statului, numai după utilizarea fondului de rulment.

Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autoritățile administrației publice județene, potrivit prevederilor alin. (1), este supusă următoarelor limite:

a) nu va depăși 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul;

b) în condițiile prevederilor lit. a), autoritățile administrației publice locale nu pot angaja împrumuturi mai mari decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata celuiș. an bugetar;

c) Rambursarea fondurilor împrumutate conform prevederilor prezentei legi va fi garantată cu venituri estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condițiile respectării garanției, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale;

(4) În situația în care împrumutul prevăzut la alin. (1) nu a fost restituit până la 31 decembrie, direcțiile generale ale finanțelor publice sunt autorizate să execute contul de rambursare administrativ-teritoriale în cauză.

7. Evaluarea disponibilităților, creanțelor și datorțiilor în valută

Contabilitatea se ține în partida dubla în limba română și în moneda națională.

Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută. Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de Banca Națională a României.

Înregistrarea în contabilitatea instituției a operațiunilor privind contribuția financiară nerambursabilă a Comunității Europene se efectuează în EURO și în lei, la cursul INFO-euro. Cursul INFO -euro reprezintă rata de schimb între euro și moneda națională și este comunicat de Banca Centrală Europeană.

Elementele monetare exprimate în valută (disponibilități și alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele și depozitele bancare, creanțe și datorii în valută) trebuie evaluate și raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar. Diferențele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrării creanțelor sau datoriilor în valută sau cursul la care au fost raportate în situațiile financiare anterioare și cursul de schimb de la data încheierii exercițiului financiar, se înregistrează la venituri sau la cheltuieli financiare, după caz;

Pentru creanțele și datoriile, exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, eventualele diferențe favorabile sau nefavorabile, care rezultă din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare.

Elementele nemonetare achiziționate cu plată în valută și înregistrate la costul istoric (active fixe, stocuri) trebuie raportate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzacției.

Elementele nemonetare achiziționate cu plată în valută (active fixe, stocuri) și înregistrate la valoarea justă trebuie raportate utilizând cursul de schimb existent la data determinării valorilor respective. Prin elemente monetare se înțelege disponibilitățile bănești, și activele/datoriile de primit/de plătit în sume fixe sau determinabile.

8. Inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv

În temeiul prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventariilor elementelor de activ și de pasiv, Consiliul *Alba Iulia* are obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute cel puțin o dată pe an, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;
 - b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite decât prin inventariere;
 - c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
 - d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;
 - e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;
- În alte cazuri prevăzute de lege.

În cazul în care, în situațiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de activ dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv.

În situația inventariilor unor gestiuni pe parcursul anului, în registrul-inventar se va cuprinde valoarea stocurilor faptice inventariate și înscrise în listele de inventariere actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarii și data încheierii exercițiului financiar.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv și care elaborează și transmite comisiilor de inventariere proceduri scrise adaptate la specificul unității.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă. În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componenta comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventarii, gestiunea supusă inventarii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Comisiile de inventariere sunt coordonate, acolo unde este cazul, de către o comisie centrală, numită, de asemenea, prin decizie scrisă, emisă de persoanele autorizate prevăzute mai sus, care are ca sarcină să organizeze, să instruiască, să

supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere.

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale. Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere, în comisii vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică și tehnică, care să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de activ și de pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 3 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere, conducătorului unității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide, în termen de cel mult 5 zile de la primirea procesului-verbal, asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea sumelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fisele de magazie) și din contabilitate și trebuie înregistrate, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.

Pe baza registrului-inventar și a bilanței de verificare întocmite la 31 decembrie se întocmește bilanțul care face parte din situațiile financiare anuale, ale cărui posturi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor contabile aplicabile, trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de activ și de pasiv stabilită pe baza inventarului.

9. Ajustări pentru depreciere

Consiliul Meșadiv..... poate înregistra ajustări pentru deprecierea activelor fixe corporale la sfârșitul exercițiului financiar, pe seama cheltuielilor (contul 291).

În situația în care ajustarea devine total sau parțial fără obiect, întrucât motivele care au dus la reflectarea acesteia au încetat să mai existe într-o anumită măsură, atunci acea ajustare trebuie diminuată sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venituri.

În situația în care se constată o depreciere suplimentară față de cea care a fost reflectată, ajustarea trebuie majorată.

Deprecierea unui activ fix corporal poate apărea în situațiile:

- deteriorării fizice a activului;
- încetării sau apropierei încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- există o decizie de oprire a construcției unui activ înainte de terminare sau punere în funcțiune;
- performanța sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislație în domeniu.

10. Arhivarea și pastrarea documentelor justificative și contabile.

Consiliul Meșadiv..... și unitate patrimonială are obligația pastrării în arhiva lor a registrelor de contabilitate, documentelor justificative, care stau la baza înregistrării în contabilitate. Termenul de pastrare a documentelor justificative și contabile este conform legii contabilității, respectiv de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii și a situațiilor financiare care se pastrează timp de 50 de ani. Arhivarea documentelor justificative și contabile se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Provizioane

Nota explicativa referitoare la provizioane conform NM

Natura obligației Provizione

Valoarea contabilă la începutul perioadei
58319

Valoarea contabilă la sfârșitul perioadei

2766

Provizioane suplimentare înregistrate în cursul perioadei

Cresterea provizioanelor existente

Valorile utilizate(diminuate) în cursul perioadei,

31250

Valorile neutilizate și reluate la venituri în timpul
perioadei(anulate)

Primar,
contabil

Baderan Ioan

Reptinacu Ana



Comuna Oradica

BILANT

31.12.2014

31/12/2015

pag: 1 lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000-2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	54.642	94.860
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120000+2310000-2810100-2810200-2910100-2910200-2930200)	17.382.906	17.640.253
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	17.437.548	17.735.113
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100+3920200-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000)	164.508	178.194
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000+4890000-4910100-4960100+5120800) din care:	56.055	439.465
01022	Creante comerciale si avansuri (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4610101-4910100-4960100),din care:	56.055	50.676
01023	Creante bugetare (ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420800**+4440000**+4460000**+4480200+4610102+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+4810103**+4810900**+4820000**+4970000), din care:	314.438	496.596
01024	Creantele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900-4970000)	314.438	496.596
01030	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	370.493	936.061
01033	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610100+5610300+5620100		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01035	+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301 +5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000) Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5620402)	30.317	357.621
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	909	916
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	31.226	358.537
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	566.227	1.472.792
01055	3.Provizioane (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	18.003.775	19.207.905
01058	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	58.319	27.069
01060	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000+4890000+5090000+5120800), din care:	121.940	388.790
01061	Datorii comerciale si avansuri (ct.4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109), din care:	121.940	
01062	2.Datorii catre bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420800+4440000+4460000+4480100+4550501+4550502+4550503+4670100+4670200+4670300+4670400+4670500+4670900+4730109+4810900+4820000),din care:	19.841	19.850
010631	Contributii sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300)	15.587	15.229
01065	3.Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget,alte datorii catre alte organisme internationale (ct.4500200+4500400+4500600+4510200+4510401+4540402+4540409+4510601+4510602+4510603+4510605+4510606+4510609+4520100+4520200+4530200+4540200+4540401+4540402+4540601+4540602+4540603+4550200+4550401+4550402+4550403+4550404+4560400+4580401+4580402+4580501+4580502+4590000+4620103+4730103+4760000)		325.249
01072	6.Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	89.809	80.291
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	231.590	814.180
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	289.909	841.249
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	17.713.866	18.366.656
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020000+1030000+1040000+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+1060000+1320000+1330000+1390100)	17.099.220	17.185.089
01085	2.Rezultatul reportat (ct.1170000-sold creditor)	10.431.214	620.026
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000-sold creditor)		561.541
01088	5.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debitor)	9.816.568	
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	17.713.866	18.366.656

Conducatorul institutiei

Baderca Ioan

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

Grigorescu Ana

B



CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

31.12.2014

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
02002	1.Venituri din impozite, taxe, contributii de asigurari si alte venituri ale bugetelor (ct.7300100+7300200+7310100+7310200+7320100+7330000+7340000+7350100+ 7350200+7350300+7350400+7350500+7350600+7360100+7390000+7450100+ 7450200+7450300+7450400+7450500+7450900+7460100+7460200+7460300+ 7460900)	1.231.601	1.456.580
02003	2.Venituri din activitati economice (ct.7210000+7220000+7510100+7510200+/-7090000)	5.598	
02004	3.Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala (ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+7740200+7750000+ 7760000+7780000+7790000)	6.306.317	205.335
02005	4.Alte venituri operationale (ct.7140000+7180000+7500000++7510300+7510400+ 7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	8.744	31.250
02006	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	7.552.260	1.693.165
02008	1.Salarii si contributiile sociale aferente angajatilor (ct.6410000+6420000+6450100+ 6450200+6450300+6450400+6450500+6450600+6450800+6460000+6470000)	574.358	608.074
02009	2.Subventii si transferuri (ct.6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+ 6750000+6760000+6770000+6780000+6790000)	43.670	47.360
02010	3.Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.6010000+6020100+ 6020200+6020300+6020400+6020500+6020600+6020700+6020800+6020900+ 6030000+6060000+6070000+6080000+6090000+6100000+6110000+6120000+ 6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+6240200+6260000+6270000+ 6280000+6290100+6290200)	277.146	372.681
02011	4.Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.6810100+6810200+6810300+ 6810401+6810402+6820101+6820109+6820200+6890100+6890200)	16.443.336	100.371
02012	5. Alte cheltuieli operationale (ct.6350000+6540000+6580000)		3.138
02013	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (rd.08+09+10+11+12)	17.338.510	1.131.624
02015	- EXCEDENT (rd.06-rd.13)		561.541
02016	- DEFICIT (rd.13-rd.06)	9.786.250	
02018	V. CHELTUIELI FINANCIARE (ct.6630000+6640000+6650100+6650200+6660000+ 6670000+6680000+6690000+6860300+6860400+6860800)	30.318	
02021	- DEFICIT (rd.18-rd.17)	30.318	
02023	- EXCEDENT (rd.15+20-16-21)		561.541
02024	- DEFICIT (rd.16+21-15-20)	9.816.568	
02031	- EXCEDENT (rd.23+28-24-29)		561.541
02032	- DEFICIT (rd.24+29-23-28)	9.816.568	

Conducatorul institutiei

ROMANIA
COMUNA MEHADICA
Jud. Caras-Severin

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

CS

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE
31.12.2014

AJFP Caras-Severin
Trezoreria Caransebes

183 26 JAN 2015

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in lei cl.5310101	Disponibil al Finantarea de la bugetul de stat cl.5200100 cl.7700000	Disponibil al Finantarea de la bugetul local cl.5210100 cl.7700000	Disponibil al Finantarea de la bugetul asiguratorilor sociale de stat cl.52501 cl.7700000	Disponibil din veniturile curentelor alor Finantarea din bugetul asiguratorilor pentru pensii cl.574011 cl.7700000	Disponibil din veniturile curentelor alor Finantarea din bugetul fidel. national unic de asig. sociale de sanatate cl.5710100 cl.7700000	Disponibil din veniturile Finantarea din bugetul Fondului pentru mediu cl.5760100 cl.7700000	Disponibil al Finantarea de la bugetul trezoreriei statului cl.5240100 cl.7700000	Contul de disponibilitati (Exercitiu) (locuie si rezultatele din anii precedenti ale bugetelor respective)
03002	1 Incasari	2.229.719	417.628	1.805.146							9.903
03003	2 Plan	4.446.185	417.628	1.444.874							11.148
03004	3 Numerar net din activitatea operationala (rd 02-rd 03)										-11.143
03007	2 Plan	149.334		74.542							
03008	3 Numerar net din activitatea de investitii (rd 06-07)	422.236		422.236							
03013	IV CRESTEREA (DESCRISTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd 04-rd 08 rd 12)	-422.236		-422.236							
03014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	832.946		832.946							-16.465
03015	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd 13-rd 14+ rd 14 1-rd 14 2)	86.412		13.294							15.083

Condicatorii institutiei

Coordonatorul compartimentului
financiar-contabil

Viza trezoreriei

Badarica Ioan

Gyofinca Ana

EC BEG MARGARETA
EC DUBLEA ICE-MMA



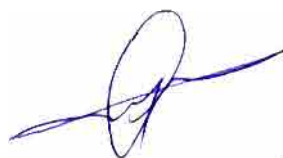
SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE
31.12.2014

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in valuta	Alte disponibilitati
04002	I. Incasari	7		7
04004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	7		7
04013	IV CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	7		7
04014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	909		909
04017	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA FINELE PERIOADEI (rd.13+14+15-16)	916		916

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil





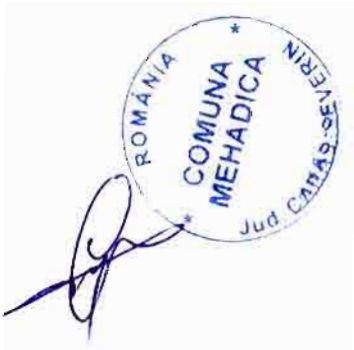
DISPONIBIL DIN MIJLOACE CU DESTINATIE SPECIALA

- lei -

DENUMRE INDICATORI	COD	DISPONIBIL LA INCEPUTUL ANULUI	INCASARI	PLATI	DISPONIBIL LA SFARSITUL PERIOADEI
TOTAL (rd.02 la 15)	05001	909	7		916
- Garantii materiale retinute gestionarilor conform Legii nr.22/1969 (ct.5500101,ct.5500102/analitice distincte)	05003	909	7		916

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil



Situatia unor indicatori referitori la protectia copilului
si a persoanelor cu handicap
31.12.2014

pag.: 1

COD	DENUMIRE	NUMAR
08007	Asistenti personali pentru persoanele cu handicap	3
08008	Indemnizatii lunare alocate persoanelor cu handicap grav	5

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil



Comuna Merodice

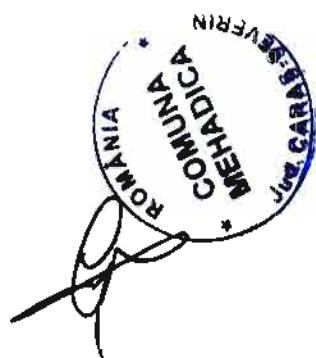
Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice
din administratia locala
31.12.2014

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
18005	Disponibilitati in lei ale institutiilor publice locale si ale institutiilor publice de subordonare locala. la trezorerii (ct.5100000+5120101+5120501+5150101+5150103+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5210100+5280000+5290201+5290301+5290400+5290901+5500101+ 5520000+5550101+5570101+5580101+5580201+5600101+5600300+5610100+5610300+5620100+5620300-7700000), din care:	15.063	
18008	Total (in baze cash) (rd.04+05)	15.063	
18010	Total (in baze accrual)(rd.08+09)	15.063	
18011	Excedentele cumulate ale bugetelor locale (ct.5210300)	15.254	357.621
18013	Total (in baze cash)(rd.11)	15.254	357.621
18015	Total (in baze accrual) (rd.13+14)	15.254	357.621
18032	Disponibilitati ale institutiilor publice locale si ale institutiilor de subordonare locala la institutiile de credit rezidente (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5150102+ 5150202+5160102+5160202+5170102+5170202+5290202+5290302+5290902+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580302+5600102+5600103), din care:	909	916
18036	Total (in baze cash) (rd.32+35)	909	916
18038	Total (in baze accrual) (rd.36+37)	909	916
18165	Creante comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii de catre autoritatile locale sau de institutii subordonate acestora(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4610101-4910100-4960100) Total(rd.166+167+168+172)din care de la:	56.055	50.676
18168	-de la institutiile publice, din care: (rd.169+170+171)	56.055	50.676
18170	- Administratia locala (S133)	56.055	50.676
18176	I.Creante ale bugetului local (ct.4640000-4970000). Total (rd.177+178+179+183), din care:	314.438	496.596
18177	- de la gospodariile populatie (S14)	314.438	496.596
18185	Total creante (rd.176+184)	314.438	496.596
18203	I.Sume datorate tertilor reprezentand garantii si cautiuni aflate in conturile institutiilor publice (ct.4280101+4280201+4620101+4620109).Total (rd.204+205+206), din care:	7.259	916
18204	- salariilor (S143)	909	916
18205	- operatorilor economici (S11)	6.350	
18320	Datorii comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii (ct.4010100+4030100+ 4040100+4050100+4080000+4190000+4620101), Total (rd.321+322+326+327) din care catre:	121.940	
18321	-Operatori economici (S11)	121.940	
18331	Datoriile institutiilor publice din administratia locala catre bugete (ct.4420300+4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4420800+4440000+4460000+4480100) Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	19.841	19.849
18332	Total (rd.331+332+333+334)	89.809	80.291
183421	Provizioane necurente (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208), din care:	109.650	100.140
183423	Provizioane necurente,constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012 reprezentand drepturi salariale castigate in instanta (ct.1510203)	58.319	27.069

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil



(Handwritten signature)

Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare

31.12.2014

Cod indicator	Denumirea programului cu finantare UE	Plati efectuate de la titlul 56	din care:		Suma in curs de solictare la rambursare aferenta cheltuielilor efectuate in anul curent	Suma solictata la rambursare aferenta cheltuielilor efectuate in anul curent	Suma rambursate aferente cheltuielilor efectuate in anul curent	Suma neautorizate de autorizatie aferente cheltuielilor efectuate in anul curent	Prestantare dedusa din sumele solictate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate in anul curent	Suma rezultate din nereguli aferente cheltuielilor efectuate in anul curent si al precedenti	din care:	
			Plati efectuate pentru cota-parte FEN (alinea02)	02							03	04
10004	A	01		02	03	04	05	06	07	08	09	
10040	Programa din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala - PDAUR (54041) Total (codul 1 de 24)	207 995 207 995										

Candactiunile institutiilor

Candactiunile compartimentului financiar-contabil

[Handwritten signature]



SITUATIA
platilor efectuate la titlul 56 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare"
31.12.2014

Denumirea surset de finantare	Pag.: 1 - lei -										
	Buget de stat (s 01)	Buget local (s 02)	Bugetul asigurarilor sociale de stat (s 03)	Bugetul asigurarilor pentru somaj (s 04)	Bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate (s05)	Bugetul institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii (s10)	Bugetul fondurilor externe nerambur- sabile (s08)	Bugetul creditelor externe (s06)	Bugetul creditelor interne (s07)	Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii (s20)	Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii (s10)
A	01	02	03	04	05	06	07	08	08	10	11
Titlul VIII Total cheltuieli		207 395									
Titlul XII Active nefinanciare		207 395									

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil





Situatia modificarilor in structura
activelor nete/capitalurilor
31.12.2014

Anexa 34
-lei-

Denumirea elementului de capital	Cod	Sold la inceputul anului	Cresteri	Reduceri	Sold la sfarsitul anului
A	B	1	2	3	4
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale (ct.103)	004	17.042.196	85.869		17.128.065
Rezerve din reevaluare (ct.105)	006	57.024			57.024
Rezultatul reportat (ct.117 - sold creditor)	017	10.431.214		9.811.188	620.026
Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.121 - sold creditor)	019		561.541		561.541
Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.121 - sold debitor)	020	9.816.568		9.816.568	
Total capitaluri proprii(rd.01 la 17 - rd.18+rd.19-rd.20)	021	17.713.866			18.366.656

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil



K

SITUATIA ACTIVELOR FIXE AMORTIZABILE
31.12.2014

Anexa 35a - lei -

DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	Cod	Existenta 31.12.2014		SOLO LA INCEPUTUL ANULUI	CRESTERI					
		nr	rup		TOTAL din care:	diferente din reevaluare	achizitii	transferuri/ primite cu titlu gratuit	donatii, sponsorizari	alte cai
A	B	1	2	3	4=5+6+7+8+9	5	6	7	8	9
Construcții (ct.212) din care	008			49.296						
Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plante (ct.213)	012			74.114	11.778		11.778			
Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și maie- nate și alte active fixe corporale (ct.214)	013			41.724						
TOTAL	014			165.136	11.778		11.778			
TOTAL ACTIVE FIXE	015			165.136	11.778		11.778			

Prior

ROMANIA
COMUNA
MEHADICA
Județul CARAS-SEVERIN

Contabil
B

- lei -

DENUMIREA ACTIVELOR FINE	Cod	REDUCERI								Ajustări de valoare (amortizări și ajustări pentru depreciere)				Valoarea contabilă netă
		TOTAL din care:	Diferențe din reevaluare	Eliminare amortizare	deambrări și casan	transferuri cu titlu gratuit	vanzari	alte ca	SOLD LA SFARȘITUL ANULUI	Sold la începutul anului	Cresteri	Reduceri	Sold la sfârșitul anului	
		10+11+12+13+14+15+16	11	12	13	14	15	16	17=3+4+10	18	19	20	21=18+19-20	22=17-21
A	B													
Construcții (ct 212) în care	008								16.298	13.383	1.086		14.471	34.827
Instalații tehnice, mijloace de transport, instalații și plante (ct 213)	012								86.892	51.516	2.704		54.220	31.672
Animale și plante (ct 213)	013													
Mobilier, aparatură birourilor, echipamente, mijloace de transport, aparatură electronică și informatică, aparatură de comunicații, aparatură de măsură și control, aparatură de calcul, aparatură de înregistrare, aparatură de iluminat, aparatură de încălzire, aparatură de răcire, aparatură de aer condiționat, aparatură de ventilație, aparatură de pompare, aparatură de distribuție a energiei electrice, aparatură de distribuție a energiei termice, aparatură de distribuție a energiei hidraulice, aparatură de distribuție a energiei mecanice, aparatură de distribuție a energiei chimice, aparatură de distribuție a energiei nucleare și alte active fixe corporale (ct 214)	014								41.724	9.680	3.683		13.363	28.361
TOTAL ACTIVE FINE	015								176.914	74.578	7.475		82.054	94.860

Creditorii compartimentului financiar-contabil

Creditorii institutiei



SITUATIA ACTIVELOR FIXE NEAMORTIZABILE
31.12.2014

Anexa 35b

- lei -

DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	Cod	Existenta La 31.12.2014			SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	CRESTERI						
		ba	ar	mp		TOTAL din care:	diferente din reevaluare	achizitii	transferuri/ primit cu titlu gratuit	donatii, sponsorizari	alte cal	
A	B	1	2	3	4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10	
Terenuri (cl.2110100)	007				99 17.042.097	85.869						85.869
Constructii (cl.2120000) din care:	008											
Active fixe corporale in curs de ex-	014				304.795	207.393						207.393
ecutiei (cl.2310000)	016				17.346.991	293.262						293.262
TOTAL	017				17.346.991	293.262						293.262
TOTAL ACTIVE FIXE												

Anexa 35b
- lei -

Pimar

ROMANIA
COMUNA
MEHADICA
CARAS SEVERIN

Contabil

lei -

EXEMPIRE ACTIVELOR FIXE	Cod	REDUCERI					SOLD LA SFARSITUL ANULUI	Valoarea aferenta activelor fixe neamortizabile				
		TOTAL din care:	Reevaluare	dezmembrari si casari	transferuri cu titlu gratuit	vanzari	alte cai	Fondul activelor fixe necorporale ct.100	Domeniul public al statului ct.101	Domeniul privat al statului ct.102	Domeniul public al U.A.T. ct.103	Domeniul privat al U.A.T. ct.104
A	B	11+12+13+14+15+16	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22
Preveniri (ct.211)	007							99				
Construcții (ct.212) din care:	008							17 127 566			17 127 566	
Construcții fixe corporale în curs de în-	014							512 188				
Active fixe (ct.231)	016							17 640 253			17 640 253	
TOTAL	017							17 640 253			17 640 253	
TOTAL ACTIVE FIXE												

Căminul instituției

Căminul compartimentului
finanțar-contabil

G



DENUMIRE INDICATORI	COD	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	
			TOTAL	Din care: aferent sumelor angajate cu prevederi bugetare
PLATI RESTANTE-TOTAL (rd.150+300) din care:	40001	121.940		
- peste 30 de zile (rd.152+302)	40003	121.940		
PLATI RESTANTE-TOTAL SECTIUNEA DEZVOLTARE	40300			
(rd.310+320+330), din care:		121.940		
- peste 30 de zile (rd.312+322+332)	40302	121.940		
Plati restante catre furnizori,creditori din operatii comerciale	40310			
(ct.4040100,ct.4050100,ct.4620101,ct.4620103,ct.4620109)				
(rd.311+312+313+315+316),din care:		121.940		
- peste 30 de zile	40312	121.940		

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar contabil

B



DENUMIRE INDICATORI	COD	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	
			TOTAL	Din care: aferent sumelor angajate cu prevederi bugetare
PLATI RESTANTE-TOTAL (rd.150+300) din care:	42001	121.940		
- peste 30 de zile (rd.152+302)	42003	121.940		
PLATI RESTANTE-TOTAL SECTIUNEA DEZVOLTARE	42300			
(rd.310+320+330), din care:		121.940		
- peste 30 de zile (rd.312+322+332)	42302	121.940		
Plati restante catre furnizori,creditori din operatii comerciale	42310			
(ct.4040100,ct.4050100,ct.4620101,ct.4620103,ct.4620109)				
(rd.311+312+313+315+316),din care:		121.940		
- peste 30 de zile	42312	121.940		

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar contabil

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized letter 'A' or similar character.

DIRECTIA GENERALA A
FINANTELOR PUBLICE CARAS SEVERIN

Comuna Mehadița

VENITURILE SI CHELTUIELILE BUGETELOR
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE

31.12.2014

- lei -

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Nr. rand	Prevederi Anuale	Realizat
A	B	C	1	2
I COMUNE	000102	24001		
VENITURI TOTAL			1.987.710	1.805.006
Venituri proprii	4802	24002	643.440	470.274
1. Venituri curente, din care	000202	24003	1.455.080	1.274.422
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24004		
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24005	175.000	154.356
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	24006	29.000	30.928
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata	1102	24007	146.000	123.428
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	110202	24009	811.640	804.148
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	24012	436.640	429.148
4. Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	420002	24022	375.000	375.000
-subventii de la bugetul de stat	4202	24023	190.130	205.335
-subventii de la alte administratii	4302	24024	119.900	135.108
5. Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari	4502	240241	70.230	70.227
CHELTUIELI TOTAL	5002	24025	342.500	325.249
Excedent	9802	24026	1.987.710	1.462.639
CORELATII	000102	24112		
VENITURI TOTAL			1.987.710	1.805.006
Venituri proprii	4802	24113	643.440	470.274
1. Venituri curente, din care:	000202	24114	1.455.080	1.274.422
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24115		
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24116	175.000	154.356
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	24117	29.000	30.928
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata	1102	24118	146.000	123.428
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor	110202	24120	811.640	804.148

**VENITURILE SI CHELTUIELILE BUGETELOR
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE**

31.12.2014

- lei -

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Nr. rand	Prevederi Anuale	Realizat
A	B	C	1	2
descentralizate la nivelul comuncelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti			436.640	429.148
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	24123	375.000	375.000
4. Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	420002	24133	190.130	205.335
-subventii de la bugetul de stat	4202	24134	119.900	135.108
-subventii de la alte administratii	4302	24135	70.230	70.227
5. Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari	4502	241351	342.500	325.249
CHELTUIELI TOTAL	5002	24136	1.987.710	1.462.639
Excedent	9802	24137		342.367

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil




Comuna Mehadia

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Arti- coli	Alte ne- tre- buiri	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Stingeri pe alte cal- decari incasari	Drepturi constatate de incasari
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current					
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+6-7		
0001	02					TOTAL VENITURILOR BUGET LOCAL	1.336.280	1.987.710	2.301.602	314.438	1.987.164	1.805.006		406.596		
0002						I. VENITURI CURENTE	1.216.380	1.455.080	1.771.018	314.438	1.456.580	1.274.422		406.596		
0003						A. VENITURI FISCALE	1.007.710	1.188.010	1.398.441	214.014	1.184.427	1.110.316		288.135		
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	175.450	178.950	156.971		156.971	156.971				
0300	02					A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	175.450	178.950	156.971		156.971	156.971				
0302						IMPOZIT PE VENIT	450	3.950	2.615		2.615	2.615				
	18					Impozitul pe venituri din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	450	3.950	2.615		2.615	2.615				
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	175.000	175.000	154.356		154.356	154.356				
0402	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	29.000	29.000	30.928		30.928	30.928				
	04					Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	146.000	146.000	123.428		123.428	123.428				
0700	02					A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	166.150	169.150	412.801	212.287	200.514	128.814		283.987		
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	166.150	169.150	412.801	212.287	200.514	128.814		283.987		
	01					Impoziti si taxa pe cladiri	22.500	25.500	31.410	2.849	28.561	25.810		5.600		
	01					Impoziti pe cladiri de la persoane fizice	21.900	24.500	30.467	2.849	27.618	25.185		5.283		
0702	01	02				Impoziti si taxa pe cladiri de la persoane juridice	680	1.000	943		943	625		318		
0702	02					Impoziti si taxa pe teren	143.650	143.650	380.332	209.438	170.894	101.945		278.387		
	01					Impoziti pe terenuri de la persoane fizice	800	1.000	1.322	191	1.131	871		451		
0702	02	02				Impoziti si taxa pe teren de la persoane fizice	800	1.000	1.322	191	1.131	871		451		

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gra- pa / Titlu	Arti- cu- la	Alte pre- vede- ri	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Singeri pe alte cai decal incasari	Drepturi constatate de incasat
A					B				1	2	Total, din care: 3=4+5	din anul precedent 4	din anul current 5			
0702	02	03				judece	20	20	12		4	12	10		2	
						Impozitul pe terenul extravilan	142.830	142.630	378.998	209.247		169.751	101.064		277.914	
	03					Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			1.039			1.039	1.039			
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII SUME DEFALCATE DIN TVA	631.340	823.140	821.656	1.727		819.929	817.518		4.138	
1102	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltui- lilor descentralizate la nivelul comunelor orașelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	641.540	811.640	804.148			804.148	804.148			
1102	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	273.000	375.000	375.000			375.000	375.000			
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI										
1602	02					Impozit pe mijloacele de transport	9.800	13.500	17.508	1.727		15.781	13.370		4.138	
	01					Impozit pe mijloacele de transport destinate de persoane fizice*)	9.800	13.500	17.508	1.727		15.781	13.370		4.138	
1602	02	02				Impozit pe mijloace de transport destinate persoane de juridice*)	9.300	13.000	17.099	1.525		15.574	13.189		3.910	
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	500	500	409	202		207	181		228	
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	14.770	14.770	7.013			7.013	7.013			
50						Alte impozite si taxe	14.770	14.770	7.013			7.013	7.013			
2900	02					C. VENITURI NETISCALE	208.630	267.070	372.577	100.424		272.153	164.106		208.471	
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	153.150	204.550	274.374	52.345		222.029	113.584		160.790	
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	153.150	204.550	274.374	52.345		222.029	113.584		160.790	

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gra- m / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasari
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current	6	7			
A																
3002	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	153 130	204 550	274.374	52.345	222 029	113.584			160 790	
	30					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice										
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	153 130	204 550	274.374	52.345	222 029	113.584			160 790	
3502						AMENZEL PENALITATI SI CONFISCARI	55 520	62 520	98.203	48 079	50.124	50.522			47 681	
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	11 660	11 660	56.499	48 079	8.420	8.818			47 681	
3502	01	02				Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	6 400	6 400	13.037	48 079	-35.042	3.288			9 749	
3502	50					Alte amenzi, penalitati si confiscari	6 400	6 400	13.037	48 079	-35.042	3.288			9 749	
3602						DIVERSE VENITURI	43 860	50 860	43 462		43 462	5.510			37 932	
	05					Variante din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice			41.704		41.704	41.704				
3602	50					Alte venituri	8 720	8 720	8 713		8 713	8 713				
3702	03					Variante din sechinta de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	35 140	42 140	32.991		32.991	32.991				
3702	04					Variante din sechinta de functionare	-324 000	-414 100	-304 330		-304 330	-304 330				
4100	02					IV. SUBVENTII	324 000	414 100	304 330		304 330	304 330				
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	119 900	190 130	205 335		205 335	205 335				
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	119 900	190 130	205 335		205 335	205 335				
	20					Subventii de la bugetul de stat cauze bugetice locale necesare viutierii derulării proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile(FEN) posederare	119 900	119 900	115 108		115 108	115 108				
									17.118		17 118	17.118				

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- re- gra- fiu col	At- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cal decu incasari	Drepturi constatate de incasari
								Total din care:	din anul precedent	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+5-7
4202	34				Subventii pentru acordarea ajutorului pentru localizarea locuintei cu lemne, carburati, combustibili petrolieri	2.000	2.000	90		90	90		
4202	65				Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	117.900	117.900	117.900		117.900	117.900		
4302	21				SUBVENII DE LA ALTE ADMINISTRATII	117.900	70.230	70.227		70.227	70.227		
					Sume primite de la Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara		70.230	70.227		70.227	70.227		
4502					SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI								
4502	04				Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala		342.500	325.249		325.249	325.249		
4502	04				Sume primite in contul plantelor efectuate in anul curent		342.500	325.249		325.249	325.249		

Conducatorul Institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Baderica Ioan

Georgina Ana



DS

Page 1 - 161 -

Căpăt- ol	Sub- cap- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- te re-	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
								Initiale	definitive						
							1	2	3	4	5	6	7-5-6	8	
							A								
							B								
5002						TOTAL CHELTUIELI	874.500	1 136.280	1 984.710	1 914.744	1 914.744	1 463.639	432.105	1.122.911	
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		372.530	377.030	348.416	348.416	348.416		360.495	
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		372.530	377.030	348.416	348.416	348.416		360.495	
	01					Autoritati executive si keglauve		372.530	377.030	348.416	348.416	348.416		360.495	
						Autoritati executive		372.530	377.030	348.416	348.416	348.416		360.495	
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		5.000	16.500	11.297	11.297	11.297			
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		5.000	16.500	11.297	11.297	11.297			
	05					Protectie civila si protectia contra incendurilor (protectie civila nonmilitara)			12.000	11.297	11.297	11.297			
6102	50					Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale		5.000	4.500						
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIALE-CULTURALE	745.500	776.850	1 336.850	1.295.134	1.295.134	843.029	432.105	674.458	
6502						INVATAMANT		348.000	396.500	388.790	388.790	388.790		389.250	
	03					Invatamant prescolar si primar		241.860	244.270	238.195	238.195	238.195		236.360	
						Invatamant prescolar		88.500	79.760	76.444	76.444	76.444		75.100	
	01					Invatamant primar		153.360	164.510	161.751	161.751	161.751		161.261	
						Invatamant secundar		106.140	152.230	150.595	150.595	150.595		152.881	
6702						Invatamant secundar inferior		106.140	152.230	150.595	150.595	150.595		152.881	
	04							106.140	152.230	150.595	150.595	150.595		152.881	
								106.140	152.230	150.595	150.595	150.595		152.881	
	01							106.140	152.230	150.595	150.595	150.595		152.881	
6702						CULTURA, RECREIERE SI RELIGIE	659.500	349.000	729.500	722.705	722.705	270.600	432.105	51.361	
	03					Servicii culturale		32.000	30.000	26.113	26.113	26.113		26.051	
						Canale culturale		32.000	30.000	26.113	26.113	26.113		26.051	
	07					Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	659.500	317.000	699.500	696.592	696.592	244.487	432.105	25.311	
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	86.000	79.850	200.850	183.639	183.639	183.639		183.64	
	05					Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati		71.850	90.690	76.295	76.295	76.295		76.49	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- tra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								Initiale	definitive						
A								1	2	3	4	5	6	7=4-6	8
6802	05	02				Asistența socială în caz de invaliditate									
	11					Cresce	86.000	71.850	90.690	76.295	76.295	76.295		76.497	
	15					Prevenirea excluderii sociale		8.000	98.760	97.858	97.858	97.858		97.858	
						Ajutor social		8.000	11.400	9.486	9.486	9.486		9.486	
	01							8.000	11.400	9.486	9.486	9.486		9.486	
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE									
						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	129.000	181.900	197.100	189.670	189.670	189.670		67.731	
7002							129.000	141.900	155.000	151.608	151.608	151.608		29.669	
	05					Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	129.000	124.900	129.000	128.966	128.966	128.966		7.027	
						Alimentare cu apa	129.000	124.900	129.000	128.966	128.966	128.966		7.027	
	01							12.000	21.000	19.112	19.112	19.112		19.112	
	06					Iluminat public si electrificari									
	50					Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale		5.000	5.000	3.530	3.530	3.530		3.530	
7402						PROTECTIA MEDIULUI		40.000	42.100	38.062	38.062	38.062		38.062	
	05					Salubritate si gestionarea deseurilor		40.000	42.100	38.062	38.062	38.062		38.062	
						Salubritate		40.000	42.100	38.062	38.062	38.062		38.062	
	01								70.230	70.227	70.227	70.227		70.227	
8000	02					Partea V-a ACTIVITATI ECONOMICE									
8302						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE									
	03					Agrocultura			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227	
						Alte cheltuieli in domeniul agriculturii			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227	



Handwritten signature or mark.

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- cul	Al- me- nt	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive						
A								1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002	TOTAL CHELTUIELI						874.500	1.336.280	1.987.710	1.914.744	1.914.744	1.462.639	452.105	1.172.911	
	01	CHELTUIELI CURENTE					659.500	1.211.380	1.772.710	1.705.289	1.705.289	1.253.184	452.105	1.022.540	
	10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL						571.350	618.590	605.861	605.861	605.861		608.074	
	10	01	Cheltuieli salariale in bani					448.540	486.570	481.386	481.386	481.386		484.570	
	10	03	Salarii de baza					386.270	434.060	430.521	430.521	430.521		431.969	
	10	01	Alte sporuri					31.870	16.900	16.141	16.141	16.141		15.602	
	10	01	Fond pentru posturi ocupate prin cumul						11.070	11.037	11.037	11.037		11.962	
	10	01	Fond aferent platii cu ora												
	10	01	Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii						11.440	11.111	11.111	11.111		12.461	
	10	01	Alte drepturi salariale in bani					14.400	13.400	12.576	12.576	12.576		12.576	
	10	03	Contributii					14.000							
	10	03	Contributii de asigurari sociale de stat					122.810	131.720	124.475	124.475	124.475		123.504	
	10	03	Contributii de asigurari sociale de stat					92.770	97.900	92.693	92.693	92.693		91.454	
	10	03	Contributii de asigurari sociale de stat					2.390	2.720	2.308	2.308	2.308		2.325	
	10	03	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale												
	10	03	Contributii pentru concedii si indemnizatii					23.140	25.880	24.796	24.796	24.796		25.008	
	10	03	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale					730	900	726	726	726		732	
	20	01	TITLUL II BUNURI SI SERVICII						3.780	4.130	3.952	3.952	3.952		3.985
	20	01	Bunuri si servicii					283.530	431.620	392.868	392.868	392.868		367.106	
	20	01	Furnizori de birou					139.700	148.700	134.293	134.293	134.293		134.293	
	20	01	Materiale pentru curatenie					1.200	870	864	864	864		864	
	20	01	Locuinta, iluminat si forta motrica					3.300	2.980	2.355	2.355	2.355		2.355	
	20	01	Carburanti si lubrifianti					41.400	28.600	26.206	26.206	26.206		26.206	
20	01	Piese de schimb					7.200	10.200	8.873	8.873	8.873		8.873		
20	01	Piese de schimb					3.000	6.000	5.743	5.743	5.743		5.743		

Capi- tul	Sub- capi- tul	Pa- ra- graf	Titlu	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7-5-6	8
20	01	07			Transport		10 000	2 550		2 534	2 534	2 534		2 534
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		21 800	25 850		22 577	22 577	22 577		22 577
20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		18 600	30 080		25 480	25 480	25 480		25 480
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru instruire si functionare		33 200	41 570		39 661	39 661	39 661		39 661
20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			14 500		13 684	13 684	13 684		
20	05	30			Alte obiecte de inventar			14 500		13 684	13 684	13 684		
20	06				Deplasari, deplasari, transferari		16 000	18 500		17 417	17 417	17 417		17 417
20	06	01			Deplasari interne, deplasari, transferari		16 000	18 500		17 417	17 417	17 417		17 417
20	30				Alte cheltuieli		127 830	249 920		227 174	227 174	227 174		215 396
20	30	03			Prime de asigurare non-vita			4 500						
20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		127 830	245 420		227 174	227 174	227 174		215 396
TTITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)														
POSTADERARE						659 500	317 000	659 500		659 500	659 500	207 395	452 105	
56	04				Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	659 500	317 000	659 500		659 500	659 500	207 395	452 105	
56	04	02			Finantarea externa nerambursabila	342 500		342 500		342 500	342 500		342 500	
56	04	03			Cheltuieli aceligibile	317 000	317 000	317 000		317 000	317 000	207 395	109 605	
57					TTITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		39 500	63 000		47 360	47 360	47 360		47 360
57	02				Ajutoare sociale		39 500	63 000		47 360	47 360	47 360		47 360
57	02	01			Ajutoare sociale in numerar		39 500	63 000		47 360	47 360	47 360		47 360
70					CHELTUIELI DE CAPITAL	215 000	124 900	215 000		214 835	214 835	214 835		100 371
71					TTITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	215 000	124 900	215 000		214 835	214 835	214 835		100 371
71	01				Active fixe	215 000	124 900	215 000		214 835	214 835	214 835		100 371
71	01	01			Construcii		124 900	215 000		214 835	214 835	214 835		1 088

Capit- ul	Sub- capit- ul	Pa- ra- gra- ful	Titlu cod	Ali- ne- e	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							initiale	definitive					
A							B						
	71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	71	01	03		Mobilier, aparatura birourica si alte active corporale								2.704
	71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	215 000	124 900	215 000	214 835	214 835	214 835		92.896
	84				PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-5 380	-5 380	-5 380		
	85				Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE								
					IN ANUL CURENT				-5 380	-5 380	-5 380		
	85	01			Plan efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-5 380	-5 380	-5 380		
	85	01	01		Plan efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SIF)				-5 380	-5 380	-5 380		
5100	02				Partea la SERVICII PUBLICE GENERALE		372.530	377 030	348 416	348 416	348 416		360.495
5102					AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		372.530	377 030	348 416	348 416	348 416		360.495
	01				CHELTUIELI CURENTE		372.530	377 030	353 796	353 796	353 796		354.553
	10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		219 000	219 000	215 230	215 230	215 230		218.374
	10	01			Cheletuiri salariale in bani		171.810	173 610	172 495	172 495	172 495		175.476
	10	01	01		Salarii de baza		152.610	155 610	155 179	155 179	155 179		158.160
	10	01	06		Alte sporuri		4.800	4.800	4 740	4 740	4.740		4.740
	10	01	12		Indemnizatii planice unor persoane din afara unitatii								
	10	03			Contributii		14.400	13 400	12 576	12 576	12.576		12.576
	10	03	01		Contributii de asigurari sociale de stat		47 190	45.190	42.735	42 735	42.735		42.898
	10	03	02		Contributii de asigurari de somaj		35.640	33.640	31 645	31 645	31 645		31.548
							879	870	779	779	779		799

Capi- tul	Sub- capi- tul	Pa- ra- graf	Titlu cod	Ar- ti- col	Ab- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efectuate
								initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7=6	8
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		8 990	8 990	8 748	8 748	8 748		8 990
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		270	270	238	238	238		243
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		1 460	1 460	1 325	1 325	1 325		1 388
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		153 570	158 030	138 566	138 566	138 566		136 179
			20	01		Bunuri si servicii		73 700	83 200	75 367	75 367	75 367		75 367
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		1 500	1 500	1 486	1 486	1 486		1 486
			20	01	03	Incalzire, iluminat si forta motrica		20 000	10 000	9 999	9 999	9 999		9 999
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		7 200	10 200	8 873	8 873	8 873		8 873
			20	01	06	Piese de schimb		3 000	6 000	5 743	5 743	5 743		5 743
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		20 000	24 500	21 248	21 248	21 248		21 248
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		12 000	21 000	18 348	18 348	18 348		18 348
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		10 000	10 000	9 670	9 670	9 670		9 670
			20	05	30	Bunuri de natura obiectelor de inventar			2 500	2 387	2 387	2 387		
			20	06		Alte obiecte de inventar			2 500	2 387	2 387	2 387		
			20	06	01	Deplasari, deplasari, transferari		10 000	13 000	11 927	11 927	11 927		11 927
			20	30		Alte cheltuieli		69 830	59 330	48 885	48 885	48 885		48 885
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		69 830	59 330	48 885	48 885	48 885		48 885
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL								5 942
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE								5 942
			71	01		Active fixe								5 942
			71	01	01	Constructii								1 686

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- traf	Gru- pa / Titlu	Ar- bi- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
								initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
6000	02		71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								1.171	
			71	01	03	Mobile: aparatura biroua si alie active corporale								3.683	
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-5.380	-5.380	-5.380			
			85			Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-5.380	-5.380	-5.380			
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-5.380	-5.380	-5.380			
6102			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SFi)				-5.380	-5.380	-5.380			
						Panua II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA									
						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA									
			01			CHELTUIELI CURENTE									
			20	05		TITLUL II BUNURI SI SERVICII									
6500	02		20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar									
			20	05	30	Alte obiecte de inventar									
			20	30		Alte cheltuieli									
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata									
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii									
6502						Panua III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE									
						INVATAMANT									
			01			CHELTUIELI CURENTE									
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL									
			10	01		Cheltuieli salariale in bani									

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	An- bi- cod	Alu- ne- at	Denumire indicator	Credit de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Obiectii efective	
								initiale	definitive						
A								1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
10	01	01				Salarii de baza		187 490	233 040	230 627	230 627	230 627		228 810	
10	01	06				Alte sporuri		29 070	12 106	11 401	11 401	11 401		10 862	
10	01	10				Fond pentru posturi ocupate prin cumul			11 070	11 037	11 037	11 037		11 962	
10	01	11				Fond alacrat plati cu ora			11 440	11 111	11 111	11 111		12 461	
10	01	30				Alte drepturi salariale in bani		14 000							
10	03					Contributii		62 440	73 850	69 802	69 802	69 802		68 820	
10	03	01				Contributii de asigurari sociale de stat									
10	03	02				Contributii de asigurari de somaj		47 369	54 990	52 137	52 137	52 137		51 135	
10	03	03				Contributii de asigurari sociale de sanatate		1 170	1 500	1 304	1 304	1 304		1 300	
								11 750	14 490	13 724	13 724	13 724		13 721	
10	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale									
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		330	500	420	420	420		420	
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1 830	2 370	2 247	2 247	2 247		2 244	
20	01					Bunuri si servicii		55 000	55 000	54 782	54 782	54 782		54 782	
20	01	01				Furnituri de birou		39 000	33 500	33 344	33 344	33 344		33 344	
20	01	02				Materiale pentru curatenie		1 200	870	864	864	864		864	
20	01	03				Localitati, iluminat si forta motrica		600	280	274	274	274		274	
20	01	07				Transport		2 400	1 600	1 573	1 573	1 573		1 573	
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		10 000	2 550	2 534	2 534	2 534		2 534	
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		1 800	1 350	1 329	1 329	1 329		1 329	
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		4 800	5 240	5 269	5 269	5 269		5 269	
20	06					Depasari, deplasari, transferari		18 200	21 570	21 501	21 501	21 501		21 501	
								6 000	5 500	5 490	5 490	5 490		5 490	

Capi- tul	Sub- capi- tul	Pa- ra- gra- ful	Gr- upa / Titlu cod	Al- tre ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Coborâsi efective
							Initiale	definitive						
A					B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
			20	06	01	Depasari interne, decontari, transferari		6.000	5.500	5.490	5.490	5.490		5.490
			20	30		Alte cheltuieli		10.000	16.000	15.948	15.948	15.948		15.948
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10.000	16.000	15.948	15.948	15.948		15.948
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL								1.533
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE								1.533
			71	01		Active fixe								1.533
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								1.533
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		659.500	729.500	722.705	722.705	270.600	452.105	51.867
			01			CHELTUIELI CURENTE		659.500	729.500	722.705	722.705	270.600	452.105	51.867
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		19.000	19.000	18.202	18.202	18.202		18.142
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		14.760	14.760	14.376	14.376	14.376		14.376
			10	01	01	Salarii de baza		14.760	14.760	14.376	14.376	14.376		14.376
			10	03		Contributii		4.240	4.240	3.826	3.826	3.826		3.766
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		3.120	3.120	2.868	2.868	2.868		2.808
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		160	160	72	72	72		72
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		760	760	744	744	744		744
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		40	40	22	22	22		22
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		160	160	120	120	120		120
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		13.000	51.000	45.003	45.003	45.003		33.225
			20	01		Bunuri si servicii		10.000	11.000	7.928	7.928	7.928		7.928
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		1.200	1.200	995	995	995		995
			20	01	03	Incalzire, iluminat si forta motrica		7.000	3.000	2.373	2.373	2.373		2.373
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu								

Capi- col	Sub- capi- col	Pa- ra- graf	Cen- pa / Titlu col	An- br- col	Alte ne- sit	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Obiectul efective
								initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
	20	30				Alte cheltuieli			12 760	11 989	11 989	11 989		11 989	
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			12 760	11 989	11 989	11 989		11 989	
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		29 500	63 000	27 360	47 360	27 360		47 360	
	57	02				Ajutoare sociale		29 500	63 000	27 360	47 360	27 360		47 360	
	57	02	01			Ajutoare sociale in numerar		29 500	63 000	27 360	47 360	27 360		47 360	
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	86 000		86 000	85 869	85 869	85 869		85 869	
	71					TITLUL XIII ACTIVITATE NEREMANCIARE	86 000		86 000	85 869	85 869	85 869		85 869	
	71	01				Active fixe	86 000		86 000	85 869	85 869	85 869		85 869	
	71	01	30			Alte active fixe	86 000		86 000	85 869	85 869	85 869		85 869	
						(inclusiv reparatii capitale)	86 000		86 000	85 869	85 869	85 869		85 869	
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE									
						PUBLICA, LOCUINTE, MEDII SI APE	129 000	183 900	197 102	189 670	189 670	189 670		6 721	
7102						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	129 000	183 900	135 902	151 608	151 608	151 608		29 669	
	01					CHELTUIELI CURENTE		17 000	26 000	22 642	22 642	22 642		22 642	
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		17 000	26 000	22 642	22 642	22 642		22 642	
	20	01				Bunuri si servicii		17 000	26 000	22 642	22 642	22 642		22 642	
	20	01	03			Incalziri, iluminati si forta motora		17 000	21 000	17 654	17 654	17 654		17 654	
	20	01	09			Material si prestari de servicii cu		12 000	14 900	12 261	12 261	12 261		12 261	
						caracter functional			2 000	1 863	1 863	1 863		1 863	
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru			2 000	1 863	1 863	1 863		1 863	
						intretinere si functionare		5 000	5 000	3 530	3 530	3 530		3 530	
	20	30				Alte cheltuieli			5 000	4 988	4 988	4 988		4 988	
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			5 000	4 988	4 988	4 988		4 988	
70						CHELTUIELI DE CAPITAL	129 000	174 900	129 000	128 966	128 966	128 966		7 027	
71						TITLUL XIII ACTIVITATE NEREMANCIARE	129 000	174 900	129 000	128 966	128 966	128 966		7 027	
71	01					Active fixe	129 000	174 900	129 000	128 966	128 966	128 966		7 027	
71	01	30				Alte active fixe	129 000	174 900	129 000	128 966	128 966	128 966		7 027	
						(inclusiv reparatii capitale)	129 000	174 900	129 000	128 966	128 966	128 966		7 027	

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gra- u / Titlu	Ar- ti- col	Ab- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Obiective efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5+6	8
7402	01	20	30	30		PROTECTIA MEDIULUI		40.000	42.100	38.062	38.062	38.062		38.062
						CHIMIZII CURENTE		40.000	42.100	38.062	38.062	38.062		38.062
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		40.000	42.100	38.062	38.062	38.062		38.062
						Alte cheltuieli		40.000	42.100	38.062	38.062	38.062		38.062
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		40.000	42.100	38.062	38.062	38.062		38.062
8302	01	20	30	30		Parca V-a ACTIVITATI ECONOMICE			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227
						AGRICULTURA SI VICTETURA			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227
						SI VANATOARE			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227
						CHELTUIELI CURENTE			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227
						Alte cheltuieli			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			70.230	70.227	70.227	70.227		70.227

Conducatorul institutiei.

Bodera Ion

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Geopina Ana

R



Comuna Mehadica

Pag. 1 - lei															
Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
								Initiale	definitive						
A							1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
5010	TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII								8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
7010	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOALTARE PUBLICA								8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
50	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale								8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713

Pn mar

Contabil

RS



Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf / Titlu	Ar- bi- cod	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							Initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010					TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
					CHELTUIELI CURENTE		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
					Alte cheltuieli		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
					Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
7010					LOCURINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
					CHELTUIELI CURENTE		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
					Alte cheltuieli		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
					Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Baderca Ioan

Stefanescu Maria



CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2014

Pag. 1 - lei-

Cuplu- bol	Sub- capi- bol	Pa- ra- graf	Gra- pa / Titlu col	Ar- ti- col	Al- de- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasari
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	894 380	1 113 210	1 537 005	314 438	1 222 567	1 040 409		496 596
0002						1. VENITURI CURENTE	892 380	1 040 980	1 466 688	314 438	1 152 250	970 092		496 596
0003						A. VENITURI FISCAL	1 007 710	1 188 010	1 398 441	214 014	1 184 427	1 110 316		288 125
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	175 450	178 950	156 971		156 971	156 971		
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	175 450	178 950	156 971		156 971	156 971		
0302						IMPOZIT PE VENIT	450	3 950	2 615		2 615	2 615		
18						Impozitul pe venituri din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	450	3 950	2 615		2 615	2 615		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	175 000	175 000	154 356		154 356	154 356		
01						Cote defalcate din impozitul pe venit	29 000	29 000	30 928		30 928	30 928		
04						Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	146 000	146 000	123 428		123 428	123 428		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	166 150	169 150	412 801	212 287	200 514	128 814		283 987
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	166 150	169 150	412 801	212 287	200 514	128 814		283 987
01						Impozit si taxa pe cladiri	22 500	25 500	31 410	2 849	28 561	25 810		5 000
01						Impozit pe cladiri de la persoane fizice	21 900	24 500	30 467	2 849	27 618	25 185		5 282
02						Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	600	1 000	943		943	625		318
02						Impozit si taxa pe teren	143 650	143 650	380 332	209 438	170 894	101 945		278 387
01						Impozit pe terenuri de la persoane fizice	800	1 000	1 322	191	1 131	871		451
02						Impozit si taxa pe teren de la persoane								

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- a	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incassari realizate	Singeri pe alte cal- decas incasari	Drepturi constatate de incasari
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+6-7
0702	02					juridice	20	20	12		12	10		2
	03					Impozitul pe terenul extravilan	142.830	142.630	378.998	209.247	169.751	101.064		277.934
	03					Taxe judiciare de timbru si alte								
						taxe de umbru			1.059		1.059	1.059		
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	651.340	823.140	821.656	1.727	819.929	817.518		4.138
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	641.540	811.640	804.148		804.148	804.148		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea								
						adaugata pentru finantarea cheltui-								
						lilor descentralizate la nivelul								
						comunelor, oraselor, municipiilor,								
						sectoarelor si Municipiului Bucuresti	648.540	436.640	429.148		429.148	429.148		
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea								
						adaugata pentru echilibrarea bugetelor								
						locale	273.000	375.000	375.000		375.000	375.000		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR,								
						AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR								
						SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI								
	02					Impozit pe mijloacele de transport	9.800	13.500	17.503	1.727	15.781	13.370		4.138
						Impozit pe mijloacele de transport	9.800	13.500	17.508	1.727	15.781	13.370		4.138
	01					Impozit pe mijloacele de transport								
	01					derivate de persoane fizice*)	9.300	13.000	17.099	1.525	15.574	13.189		3.910
	02					Impozit pe mijloace de transport								
						derivate persoane de juridice*)	500	500	409	202	207	181		238
1800						A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	14.770	14.770	7.013		7.013	7.013		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	14.770	14.770	7.013		7.013	7.013		
	50					Alte impozite si taxe	14.770	14.770	7.013		7.013	7.013		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	-115.390	-147.030	68.247	100.424	-32.177	-140.224		208.471
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	153.150	204.550	274.374	52.345	222.029	113.584		160.790
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	153.150	204.550	274.374	52.345	222.029	113.584		160.790

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu	Al- tri cod	Al- ne- ai	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cal- decet incasari	Drepturi constatate de incasari
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+5-7
3002	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	153.150	204.550	274.374	52.345	222.029	113.584		160.79
	30					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	153.150	204.550	274.374	52.345	222.029	113.584		160.79
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-368.480	-351.580	-206.127	48.079	-254.206	-253.808		47.68
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	11.660	11.660	56.499	48.079	8.420	8.818		47.68
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate pentru dispozitiilor legale	6.400	6.400	13.037	48.079	-35.042	3.288		9.74
	02					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	6.400	6.400	13.037	48.079	-35.042	3.288		9.74
	02					Alte amenzi, penalitati si confiscari	5.260	5.260	43.462		43.462	5.510		37.9
3602	50					DIVERSE VENITURI	43.860	50.860	41.704		41.704	41.704		
	05					Versaminte din veniturile si/sau disponibilizate institutiilor publice	8.720	8.720	8.713		8.713	8.713		
	50					Alte venituri	35.140	42.140	32.991		32.991	32.991		
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT								
						SUBVENTIILE	-324.000	-414.100	-304.330		-304.330	-304.330		
	03					Versaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-324.000	-414.100	-304.330		-304.330	-304.330		
4100	02					IV SUBVENTII	2.000	72.230	70.317		70.317	70.317		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2.000	72.230	70.317		70.317	70.317		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	2.000	2.000	90		90	90		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	2.000	2.000	90		90	90		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII		70.230	70.227		70.227	70.227		

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gra- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alu- ne- si	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incassari realizate	Singeri pe alte cai decat incassari	Drepturi constatate de incasari
									Total, din care:	din anul precedent	din anul current			
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
B														
4302	21	Suma primite de la Agenzia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara						70.230	70.227		70.227	70.227		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil



Handwritten signature or mark.

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2014

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Ar- ti- cul	Alte ne- ce	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plan efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
A													
5002	TOTAL CHELTUIELI						894.390	1.113.210	1.040.409	1.040.409	1.040.409		1.022.540
01	CHELTUIELI CURENTE:						894.390	1.113.210	1.045.789	1.045.789	1.045.789		1.022.540
10	TTTLUL 1 CHELTUIELI DE PERSONAL						571.350	618.590	605.861	605.861	605.861		608.074
10	01	Cheltuieli salariale in bani				448.540	486.870	481.386	481.386	481.386	481.386		484.570
10	01	01	Salarii de baza				386.270	434.060	430.521	430.521	430.521		431.969
10	01	06	Alte sporuri				33.870	16.900	16.141	16.141	16.141		15.602
10	01	10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul					11.070	11.037	11.037	11.037		11.962
10	01	11	Fond aferent platii cu ora					11.440	11.111	11.111	11.111		12.461
10	01	12	Indemnizati platiti unor persoane din afara unitatii				14.400	13.400	12.576	12.576	12.576		12.576
10	01	30	Alte drepturi salariale in bani				14.000						
10	03	Contributii				122.810	131.720	124.475	124.475	124.475	124.475		123.504
10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat				92.770	97.900	92.693	92.693	92.693		91.454
10	03	02	Contributii de asigurari de somaj				2.390	2.720	2.308	2.308	2.308		2.325
10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate				23.140	25.850	24.796	24.796	24.796		25.008
10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale				730	900	726	726	726		732
10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizati				3.780	4.320	3.952	3.952	3.952		3.985
20	TTTLUL 11 BUNURI SI SERVICII						283.530	431.620	392.568	392.568	392.568		367.106
20	01	Bunuri si servicii				139.700	148.700	134.293	134.293	134.293	134.293		134.293
20	01	01	Furnizori de birou				1.200	870	864	864	864		864
20	01	02	Materiale pentru curatenie				3.301	2.980	2.355	2.355	2.355		2.355
20	01	03	Incalzire, iluminare si forta motrica				41.400	28.600	26.206	26.206	26.206		26.206
20	01	05	Carburanti si lubrifianti				7.200	10.200	8.873	8.873	8.873		8.873
20	01	06	Prese de schimb				3.000	6.000	5.743	5.743	5.743		5.743

Capi- tul	Sub- capi- tul	Pa- ra- graf	Gra- nu / Titlu	Ar- ti- col	Alte de- talii	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efectuate	
								Initiala	definitive							
A								B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						20 01 07	Transport			10.000	2.550	2.534	2.534	2.534		2.534
						20 01 08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			21.800	25.850	22.577	22.577	22.577		22.577
						20 01 09	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional			18.600	30.080	25.480	25.480	25.480		25.480
						20 01 30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			33.200	41.570	39.661	39.661	39.661		39.661
						20 05	Bunuri de natura obiectelor de inventar				14.500	13.684	13.684	13.684		
						20 05 30	Alte obiecte de inventar				14.500	13.684	13.684	13.684		
						20 06	Deplasari, detasari, transferari			16.000	18.500	17.417	17.417	17.417		17.417
						20 06 01	Deplasari interne, detasari, transferari			16.000	18.500	17.417	17.417	17.417		17.417
						20 30	Alte cheltuieli			127.830	249.920	227.174	227.174	227.174		215.396
						20 30 03	Prime de asigurare non-viata				4.500					
						20 30 30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			127.830	245.420	227.174	227.174	227.174		215.396
						57	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			39.500	63.000	47.360	47.360	47.360		47.360
						57 02	Ajutoare sociale			39.500	63.000	47.360	47.360	47.360		47.360
						57 02 01	Ajutoare sociale in numerar			39.500	63.000	47.360	47.360	47.360		47.360
						84	PLATI EFECTUATE IN ANUL PRECEDENT SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-5.380	-5.380	-5.380		
						85	TOTAL XIX PLATI EFECTUATE IN ANUL PRECEDENT SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-5.380	-5.380	-5.380		
						85 01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-5.380	-5.380	-5.380		
						85 01 01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SP)					-5.380	-5.380	-5.380		
5100	02						Partea la SERVICII PUBLICE GENERALE			372.530	377.030	348.416	348.416	348.416		354.553
5102							AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			372.530	377.030	348.416	348.416	348.416		354.553

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alte ne- re	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Costulul efectiv
								initiale	definitive					
A								B						
01						CHELTUIELI CURENTE	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
10						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL.		372.530	377 030	353.796	353 796	353.796		354.553
10	01					Cheminch salariale in bani		219.000	219 000	215.230	215 230	215.230		218.574
10	01	01				Salarii de baza		171.810	173 810	172.495	172.495	172.495		175.476
10	01	06				Alte sporuri		152.610	155.610	155.179	155 179	155 179		158.160
10	01	12				Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii		4.800	4 800	4.740	4.740	4.740		4.740
10	03					Contributii		14.400	13.400	12.576	12.576	12.576		12.576
10	03	01				Contributii de asigurari sociale de stat		47.190	45.190	42.735	42.735	42.735		42.898
10	03	02				Contributii de asigurari de somaj		35.640	33.640	31.645	31.645	31.645		31.548
10	03	03				Contributii de asigurari sociale de sanatate		870	870	779	779	779		799
10	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		8.950	8.950	8.748	8.748	8.748		8.950
10	03	06				Contributii pentru concedii si indemnizatii		270	270	238	238	238		243
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.460	1.460	1.325	1.325	1.325		1.358
20	01					Bunuri si servicii		153.530	158.030	138.566	138.566	138.566		136.179
20	01	02				Materiale pentru cararizant		73.700	83.200	75.367	75.367	75.367		75.367
20	01	03				Localizii, iluminat si forta motrica		1.500	1.500	1.486	1.486	1.486		1.486
20	01	05				Carburanti si lubrifianti		20.000	10.000	9.999	9.999	9.999		9.999
20	01	06				Piese de schimb		7.200	10.200	8.873	8.873	8.873		8.873
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		3.000	6.000	5.743	5.743	5.743		5.743
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		20.000	24.500	21.248	21.248	21.248		21.248
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru		12.000	21.000	18.348	18.348	18.348		18.348

Capi- tul	Sub- capi- tul	Par- agra- ful	Gr- upa / Titlu cod	Ali- ne- a	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efectuate
							initiale	definitive						
A						1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
					intrebare si functionare		10.000	10.000	9.670	9.670	9.670		9.670	
	20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			2.500	2.387	2.387	2.387		2.387	
	20	05	30		Alte obiecte de inventar			2.500	2.387	2.387	2.387		2.387	
	20	06			Deplasari, deplasari, transferari		10.000	13.000	11.927	11.927	11.927		11.927	
	20	06	01		Deplasari interne, deplasari, transferari		10.000	13.000	11.927	11.927	11.927		11.927	
	20	30			Alte cheltuieli		69.830	59.330	48.885	48.885	48.885		48.885	
	20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		69.830	59.330	48.885	48.885	48.885		48.885	
	84				PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-5.380	-5.380	-5.380		-5.380	
	85				Titlu XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE				-5.380	-5.380	-5.380		-5.380	
	85	01			IN ANUL CURENT				-5.380	-5.380	-5.380		-5.380	
	85	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-5.380	-5.380	-5.380		-5.380	
	85	01	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)				-5.380	-5.380	-5.380		-5.380	
6000	02				Pana la A PARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		5.000	16.500	11.297	11.297	11.297		11.297	
					ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		5.000	16.500	11.297	11.297	11.297		11.297	
	01				CHELTUIELI CURENTE		5.000	16.500	11.297	11.297	11.297		11.297	
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		5.000	16.500	11.297	11.297	11.297		11.297	
	20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			12.000	11.297	11.297	11.297		11.297	
	20	05	30		Alte obiecte de inventar			12.000	11.297	11.297	11.297		11.297	
	20	30			Alte cheltuieli		5.000	4.500						
	20	30	03		Prime de asigurare non-vita			4.500						
	20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		5.000	581.350	549.765	549.765	549.765		537.056	
6500	02				Pana la A CHELTUIELI SOCIALE, CULTURALE INVATAMANT		459.850	581.350	549.765	549.765	549.765		537.056	
					INVATAMANT		348.000	396.500	388.790	388.790	388.790		387.717	

Capit- tul	Sub- capit- tul	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- a	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
			01			CHELTUIELI CURENTE		348.000	396.500	388.790	388.790	388.790		387.717	
			10			TITLUL 1 CHELTUIELI DE PERSONAL		293.000	341.500	334.008	334.008	334.008		332.935	
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		230.560	267.650	264.176	264.176	264.176		264.115	
			10	01	01	Salarii de baza		187.490	233.040	230.627	230.627	230.627		228.849	
			10	01	06	Alte sporuri		29.070	12.100	11.401	11.401	11.401		10.862	
			10	01	10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul			11.070	11.037	11.037	11.037		11.062	
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora			11.440	11.111	11.111	11.111		12.461	
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		14.000							
			10	03		Contributii		62.440	73.850	69.832	69.832	69.832		68.820	
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		47.960	54.990	52.137	52.137	52.137		51.135	
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		2.170	1.500	1.304	1.304	1.304		1.300	
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		11.750	14.490	13.724	13.724	13.724		13.721	
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale									
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		330	500	420	420	420		420	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICIU		1.830	2.370	2.247	2.247	2.247		2.244	
			20	01		Bunuri si servicii		55.000	55.000	54.782	54.782	54.782		54.782	
			20	01	01	Furnituri de birou		39.000	33.500	33.344	33.344	33.344		33.344	
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		1.200	870	864	864	864		864	
			20	01	03	Localitati, iluminat si forta motrica		2.400	1.600	1.573	1.573	1.573		1.573	
			20	01	07	Transport		10.000	2.550	2.534	2.534	2.534		2.534	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			1.350	1.329	1.329	1.329		1.329	
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		4.800	5.280	5.269	5.269	5.269		5.269	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titu- lu	Ar- ti- col	Ali- ne- zi	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective						
								initiale	definitive											
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8						
6702	01	20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru mentinere si functionare		18.200	21.570	21.501	21.501	21.501		21.501						
						Depasari, deplasari, transferari		6.000	5.500	5.490	5.490	5.490		5.490						
						Depasari interne, deplasari, transferari		6.000	5.500	5.490	5.490	5.490		5.490						
						Alte cheltuieli		10.000	16.000	15.948	15.948	15.948		15.948						
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		10.000	16.000	15.948	15.948	15.948		15.948						
						CULTURA, RECREEREA SI RELECTIE		32.000	70.000	63.205	63.205	63.205		63.205						
						CHELTUIELI CURENTE		32.000	70.000	63.205	63.205	63.205		63.205						
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		19.000	19.000	18.202	18.202	18.202		18.142						
						Cheltuieli salariale in bani		14.760	14.760	14.376	14.376	14.376		14.376						
						Salarii de baza		14.760	14.760	14.376	14.376	14.376		14.376						
						Contributii		4.240	4.240	3.826	3.826	3.826		3.766						
						Contributii de asigurari sociale de stat		3.120	3.120	2.868	2.868	2.868		2.808						
						(Contributii de asigurari de somaj)		160	160	72	72	72		72						
						Contributii de asigurari sociale de sanatate		760	760	744	744	744		744						
20	03	04				Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		40	40	22	22	22		22						
						Contributii pentru concedii si indemnizatii		160	160	120	120	120		120						
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		13.000	51.000	45.003	45.003	45.003		33.222						
						Bunuri si servicii		10.000	11.000	7.928	7.928	7.928		7.928						
						Material pentru curatenie		1.200	1.200	595	595	595		595						
						Incalziri, iluminat si forta motrica		7.000	3.000	2.373	2.373	2.373		2.373						
						Material si prestari de servicii cu caracter functional		1.800	1.800											
						Alte bunuri si servicii pentru														
						20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru								

Capit- tot	Sub- capit- tot	Pa- ra- grad	Titlu col	Al- li- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							initiale	definitive						
A					B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
6802		20	30		intretinere si functionare			5.000	4.960	4.960	4.960		4.960	
		20	30		Alte cheltuieli		3.000	40.000	37.075	37.075	37.075		35.797	
		20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		3.000	40.000	37.075	37.075	37.075		25.297	
					ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		79.850	114.850	97.770	97.770	97.770		97.972	
	01				CHELTUIELI CURENTE		79.850	114.850	97.770	97.770	97.770		97.972	
	10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		40.350	39.090	38.421	38.421	38.421		38.623	
	10	01			Cheltuieli salariale in bani		31.410	30.650	30.339	30.339	30.339		30.603	
	10	01	01		Salarii de baza		31.410	30.650	30.339	30.339	30.339		30.603	
	10	03			Contributii		8.940	8.440	8.082	8.082	8.082		8.020	
	10	03	01		Contributii de asigurari sociale de stat		6.650	6.150	6.043	6.043	6.043		5.963	
	10	03	02		Contributii de asigurari de somaj		190	190	153	153	153		154	
	10	03	03		Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.680	1.680	1.580	1.580	1.580		1.593	
	10	03	04		Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		90	90	46	46	46		47	
	10	03	06		Contributii pentru concedii si indemnizatii		330	330	260	260	260		263	
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			12.760	11.989	11.989	11.989	11.989		11.989
20	30			Alte cheltuieli			12.760	11.989	11.989	11.989	11.989		11.989	
20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			12.760	11.989	11.989	11.989	11.989		11.989	
57				TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		39.500	63.000	47.360	47.360	47.360		47.360		
57	02			Ajutoare sociale		39.500	63.000	47.360	47.360	47.360		47.360		
57	02	01		Ajutoare sociale in numerar		39.500	63.000	47.360	47.360	47.360		47.360		
7000	02			Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE										
				PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			57.000	68.100	60.704	60.704	60.704		60.704	
7002				LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			17.000	26.000	22.642	22.642	22.642		22.642	
	01			CHELTUIELI CURENTE			17.000	26.000	22.642	22.642	22.642		22.642	

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Tito- lu	Ar- di- col	Alti- de- zi	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective	
								Initiale	definitive						
A								1	2	3	4	5	6	7-5-6	8
20	01					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		17 000	26 000	22 642	22 642	22 642		22 642	
20	01					Bunuri si servicii		17 000	21 000	17 654	17 654	17 654		17 654	
20	01	03				Incalzire, iluminat si forta motrica		12 000	14 000	12 261	12 261	12 261		12 261	
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			2 000	1 863	1 863	1 863		1 863	
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru investire si functionare		5 000	5 000	3 530	3 530	3 530		3 530	
20	30					Alte cheltuieli			5 000	4 988	4 988	4 988		4 988	
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			5 000	4 988	4 988	4 988		4 988	
7402						PROTECTIA MEDIULUI		40 000	42 100	38 062	38 062	38 062		38 062	
01						TITLUL II BUNURI SI SERVICII		40 000	42 100	38 062	38 062	38 062		38 062	
20						Alte cheltuieli		40 000	42 100	38 062	38 062	38 062		38 062	
20	30					Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		40 000	42 100	38 062	38 062	38 062		38 062	
8000	02					Partea V-a ACTIVITATI ECONOMICE			70 230	70 227	70 227	70 227		70 227	
8302						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE			70 230	70 227	70 227	70 227		70 227	
01						CHELTUIELI CURENTE			70 230	70 227	70 227	70 227		70 227	
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			70 230	70 227	70 227	70 227		70 227	
20	30					Alte cheltuieli			70 230	70 227	70 227	70 227		70 227	
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			70 230	70 227	70 227	70 227		70 227	

Conducatorul institutiei
financiar-contabile



DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2014

Capi- tul	Sub- capi- tul	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alte	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
Pag. 1 - lei-														
A														
B														
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	1	2	3	4	5	6	7-5-6	8
								8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
			01			CHELTUIELI CURENTE		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
			20	30		Alte cheltuieli		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
			20	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
7010						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
			01			CHELTUIELI CURENTE		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
			20	30		Alte cheltuieli		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713
			20	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		8.720	8.720	8.713	8.713	8.713		8.713

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2014

Pag. 1 - lei-				Drepturi constatate		Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat				
Capt- tol	Sub- cap- tol	Pa- ra- graf	Al- ti- col	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	
A				B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+6-7
0001	02			TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	441 900	874 500	764 597		764 597	764 597		
0002				I. VENITURI CURENTE	324 000	414 100	304 330		304 330	304 330		
2900				C. VENITURI NEFISCALE	324 000	414 100	304 330		304 330	304 330		
3300				C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	324 000	414 100	304 330		304 330	304 330		
3702				TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT								
				SUBVENTIILE	324 000	414 100	304 330		304 330	304 330		
04				Varsaminte din sectiunea de functionare	324 000	414 100	304 330		304 330	304 330		
4100	02			IV. SUBVENTII	117 900	117 900	135 018		135 018	135 018		
4200				SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE								
				ADMINISTRATIEI PUBLICE	117 900	117 900	135 018		135 018	135 018		
4202				SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	117 900	117 900	135 018		135 018	135 018		
20				Subventii de la bugetul de stat catre								
				bugetele locale necesare sustinerii								
				derulării proiectelor financiate din								
				fonduri externe nerambursabile(FEN)								
				postalerare			17.118		17.118	17.118		
65				Finantarea Programului National de								
				Dezvoltare Locala		117 900	117 900		117 900	117 900		
4502				SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI	117 900	117 900	117 900		117 900	117 900		
				IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI								
				PREFINANTARI		342 500	325 249		325 249	325 249		
04				Fondul European Agricol de Dezvoltare		342 500	325 249		325 249	325 249		
				Rurala		342 500	325 249		325 249	325 249		
				Sume primite in contul platilor								
				efectuate in anul curent								

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

CARAS SEVERIN

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2014

Pag. 1 - lei-

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- cul	Alti- ne	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
								initiale	definitive						
A								1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI	874.500	441.900	874.500	874.335	874.335	432.230	432.105	100.371	
		01				CHELTUIELI CURENTE	659.500	317.000	659.500	659.500	659.500	207.395	432.105		
		56				TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)									
						POSTADERARE	659.500	317.000	659.500	659.500	659.500	207.395	432.105		
		56	04			Programa din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	659.500	317.000	659.500	659.500	659.500	207.395	432.105		
		56	04	02		Finantarea externa nerambursabila	342.500		342.500	342.500	342.500		342.500		
		56	04	03		Cheltuieli neeligibile	317.000	317.000	317.000	317.000	317.000	207.395	109.605		
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	215.000	124.900	215.000	214.835	214.835	214.835		100.371	
		71				TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	215.000	124.900	215.000	214.835	214.835	214.835		100.371	
		71	01			Active fixe	215.000	124.900	215.000	214.835	214.835	214.835		100.371	
		71	01	01		Constructii								1.088	
		71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport								2.704	
		71	01	03		Mobilier, aparatura birouica si alie								3.683	
		71	01	30		Active corporale									
		71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	215.000	124.900	215.000	214.835	214.835	214.835		92.896	
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE								5.942	
						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE								5.942	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL								5.942	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE								5.942	
			71	01		Active fixe								5.942	
			71	01	01	Constructii								1.088	
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								1.771	
	71	01	03	Mobilier, aparatura birouica si alie											

Capit- ol	Sub- capit- ol	Par- te- grad	Gru- pa / Titlu	An- bi- col	Alit- noti- a	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
A						B								
6500	02					active corporale								3.683
						Partea IV-a CHELTUIELI SOCIAL/CULTURALE DIVATAMANT	745.500	317.000	745.500	745.369	745.369	293.264	432.105	87.402
6502						CHELTUIELI DE CAPITAL								1.533
	70					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE								1.533
	71					Active fixe								1.533
	71	01				Masini, echipamente si mijloace de transport								1.533
	71	01	02											
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	659.500	317.000	659.500	659.500	659.500	207.395	432.105	1.533
	01					CHELTUIELI CURENTE	659.500	317.000	659.500	659.500	659.500	207.395	432.105	
	56					TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NEAMBURSABILE (FEN)								
						POSTADERARE	659.500	317.000	659.500	659.500	659.500	207.395	432.105	
	56	04				Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	659.500	317.000	659.500	659.500	659.500	207.395	432.105	
		56	04	02		Finantarea externa nerambursabila	342.500		342.500	342.500	342.500		342.500	
		56	04	03		Chehotuch neeligibile	317.000	317.000	317.000	317.000	317.000	207.395	109.605	
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	86.000		86.000	85.869	85.869	85.869		85.869
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	86.000		86.000	85.869	85.869	85.869		85.869
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	86.000		86.000	85.869	85.869	85.869		85.869
	71	01				Active fixe	86.000		86.000	85.869	85.869	85.869		85.869
	71	01	30			Alte active fixe	86.000		86.000	85.869	85.869	85.869		85.869
						(inclusiv reparatii capitale)								
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	129.000	124.900	129.000	128.966	128.966	128.966		7.027
						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	129.000	124.900	129.000	128.966	128.966	128.966		7.027
7002						CHELTUIELI DE CAPITAL	129.000	124.900	129.000	128.966	128.966	128.966		7.027
	70					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	129.000	124.900	129.000	128.966	128.966	128.966		7.027
	71													

Pag. 3 - lei														
Capit- ol	Sub- capit- ol	Par- tra- fraf	Gru- pa / Titlu	Ar- bi- cod	Ali- be- sat	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	71		01			Active fixe	129 000		124 900	129 000	128 966	128 966	128 966	7 027
	71		01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	129 000		124 900	129 000	128 966	128 966	128 966	7 027

Conducatorul Institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

