



PRIMARUL ORAȘULUI OȚELU ROȘU

Nr.12595/12.10.2016

Aprobat

Primar

Mălăieșcu Luca

PROCEDURA

privind selectarea partenerilor în vederea depunerii în vederea finanțării unui proiect în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 3, Obiectivul specific 3.7

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selecție a potențialilor parteneri pentru **depunerea în vederea finanțării a unui proiect în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 3, prioritatea de investiții 3.7.**

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Primăriei Oțelu Roșu pentru acțiunea de „selecție partener” pentru un proiect care se va depune în vederea finanțării prin **Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți - obiectivul specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.**

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente, cuprinzătoare și transparente a partenerilor. Tot prin prezenta procedură se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 (denumit în continuare POCU), Axa prioritară 3, Obiectivul specific 3.7, în calitate de asociat (partener) al Unității Administrativ — Teritoriale Oțelu Roșu.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selecție a partenerilor în vederea constituirii unui parteneriat, etapă necesară depunerii cererii de proiecte AP3/PI 8.iii/OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selecție al partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ — Teritoriale Oțelu Roșu.

2.3. La aplicarea Procedurii participă persoanele responsabile din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Oțelu Roșu, conform cu atribuțiile care le revin în baza dispozițiilor Primarului Orașului Oțelu Roșu.

2.4. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

Obiectivul specific 3.7. din axa prioritară C.1 3 " Locuri de muncă pentru toți din cadrul POCU vizează încurajarea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profit nonagricol în zona urbană.

Scopul cererii de finanțare constă în încurajarea dezvoltării antreprenoriatului în orașul Oțelu Roșu prin demararea unei linii de granturi pentru ocuparea pe cont propriu și derularea funcționării de întreprinderi cu posibilitatea creării de noi locuri de muncă.

2.5. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Autoritatea publică locală în colaborare cu ceilalți membri ai parteneriatului va pregăti o cerere de finanțare ce va cuprinde activități și subactivități selectate din activitățile obligatorii, conform Ghidului solicitantului — Condiții Generale, Ghidul Solicitantului — condiții specifice AP3/PI3.7 și Orientărilor Generale, astfel:

"Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenoriat care presupune parcurgerea a 3 etape cadru de implementare, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de antreprenoriat — definit conform secțiunii 1.4 din prezentul ghid — va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul proiectului.

Prezentul ghid stabilește în secțiunile următoare durata maximă posibilă pentru fiecare dintre aceste etape cadru, precum și documentele ce vor trebui să rezulte în urma implementării fiecărei etape.

De-a lungul activităților proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va asigura transparența procesului de selecție a grupului țintă, pe baza unei metodologii clar definite în propunerea de proiect (informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare antreprenorială, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei afaceri — inclusiv metodologia de selecție), precum și monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul proiectului (modul de desfășurare și rezultatele activității acestora, fluctuația de personal, angajarea și efectuarea de plăți etc.).

Schema de antreprenoriat — etape cadru de implementare:

Etapa I — Formare antreprenorială

Etapa a II-a — Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

Etapa a III-a — Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Etapa I — Formare antreprenorială

În această etapă, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni care au ca rezultat final îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale persoanelor fizice (de ex., someri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) ce intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană. În cadrul acestei etape, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a derula cel puțin următoarele activități:

1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum, și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

Administratorul schemei de antreprenoriat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. Administratorul schemei de antreprenoriat va descrie mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul

programului de formare antreprenoriala

Beneficiarul contractului de finantare va selecta cel puțin 300 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială.

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

1.3. Derularea programului de formare antreprenoriala

Acesta va avea alocate cel puțin 40 de ore/ cursant și va fi autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte următoarele documente:

- cel puțin 300 de planuri de afaceri elaborate de participanți în cadrul cursurilor de formare antreprenorială;
- cel puțin 300 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.

1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Administratorul schemei de antreprenariat va descrie succint în cererea de finanțare metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei *de minimis*, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrate a indicatorilor asumați.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor *de minimis* acordat pentru punerea acestora în aplicare.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor *de minimis* asociată acestui program de finanțare.
- Numarul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN,

Sectiunea G — Comerțul ridicat și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și

motocicletelor, cu excepția Grupei 452 — întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.

- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordat în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate de MFE în cadrul cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei de antreprenariat, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/ acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.

1.5. Efectuarea de stagii de practică

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului *de minimis*, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Administratorul schemei de antreprenariat va intermedia identificarea întreprinderii în care va avea loc stagiul de practică. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor. Activitatea de coordonare îndrumare a stagiului va fi remunerată prin plata unui onorariu al cărui tarif orar va respecta plafoanele salariale prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

- ✓ raport de stagiul de practică în care vor fi descrise activitățile la care a participat

- ✓ cursantul, semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- ✓ copia CIF sau extrasul ONRC al operatorului economic care asigură stagiul de practică, document care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea.

Cerinte minime obligatorii pentru a considera încheiata etapa I:

- ✓ **îmbunătățirea competențelor** în domeniul antreprenorial a cel puțin 300 de persoane care intenționează să înființeze o afacere, membri ai grupului țintă, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către Autoritatea de Management, respectiv către organismul intermediar, a certificatelor de absolvire emise de ANC;
- ✓ **minimum 30 de planuri de afaceri propuse** de reprezentanți ai grupului țintă aprobate; administratorul schemei de antreprenariat va prezenta un dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 30 de planuri de afaceri, precum și lista de rezervă (planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri); administratorul schemei de antreprenariat are responsabilitatea exclusivă a conținutului dosarelor privind planurile de afaceri; în cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile;
- ✓ **minimum 30 de rapoarte de stagii de practică** aferente stagiului efectuat de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării de ajutor *de minimis*

Durata de implementare etapei I este de maximum **12 luni** de la data de începere a proiectului.

Etapa a II-a- Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

Aceasta reprezintă etapa în cadrul căreia administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a derula activități ce au ca scop final susținerea grupului țintă în implementarea planului de afaceri selectat în etapa I în vederea finanțării.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a include cel puțin următoarele activități:

II.1 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării și a stagiilor de practică din etapa I.

II.2. Asigurarea înființării și demarării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor *de minimis*, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

II.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

II.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intra sub incidența ajutorului *de minimis*.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de **40.000 euro**/ Plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acorda numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei *de minimis* anexate la prezentul ghid.

Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. o tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșă finală nu se mai acorda.

IMPORTANT!

- În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
 - Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Cerinte minime pentru a considera incheiata etapa a II-a:

- ✓ finalizarea procesului de plata a primei transe din valoarea ajutorului *de minimis* acordat intreprinderilor in vederea implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului.

La finalul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar continand documente justificative privind plata primei transe a sumelor acordate ca ajutor *de minimis* intreprinderilor infiintate in cadrul proiectului. In cazul in care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constata, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordante intre documentele prezentate si activitatile desfasurate in cadrul proiectului sau lipsa unui sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activitatilor in discutie pot fi declarate neeligibile.

Dupa infiintare, intreprinderile nou create trebuie sa-si continue activitatea pentru o perioada de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni in etapa a II-a.

Toate platile aferente infiintarii si functionarii intreprinderilor nou create trebuie efectuate in cadrul primelor 12 luni de functionare. In perioada ulterioara de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea functionarii afacerii si va mentine ocuparea locurilor de munca create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul beneficiarului sau partenerilor sai din proiect nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program.

In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.

Durata de implementare a acestei etape este de maximum 18 luni de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atesta finalizarea primei etape cadru.

Etapă a III-a — Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

In aceasta etapa, administratorul schemei de antreprenoriat desfasoara actiuni care au ca scop final monitorizarea activitatii intreprinderilor infiintate, inclusiv exploatarea si sustenabilitatea ideii de afacere asumate in sensul dezvoltarii, si nu doar al supravietuirii in piata, precum si a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atentii deosebite mentinerii locurilor de munca create in etapa a II-a, precum si functionalitatii intreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizarii va fi prezentata in cadrul cererii de finantare.

La finalul implementarii proiectului, indiferent de cauzele care determina eventuala fluctuatie a numarului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligatia de a se asigura ca numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate este cel putin egal cu numarul total asumat initial.

Cerinte minime pentru a considera incheiata etapa a III-a:

- ✓ Atingerea tuturor obiectivelor si indicatorilor asumati prin proiect.

Durata de implementare a acestei etape este de *maximum 6 luni* de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atesta finalizarea celei de a doua etape cadru.

1.3.2. Teme secundare FSE

in cadrul axei prioritare 3 - prioritatea de investitii 8.iii sunt vizate temele secundare prezentate in tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui sa evidentieze in sectiunea relevanta a cererii de finantare ("Tema secundara vizata") in ce consta contributia proiectului la o anumita tema secundara, precum si costul estimat al respectivelor masuri.

Alocarile din tabelul de mai jos reprezinta alocari indicative la nivelul axei prioritare 3. Prin urmare, in cadrul cererii de finantare se vor evidentia sumele calculate pentru masurile care vizeaza teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezinta ponderi din totalul alocarilor aferente temelor secundare la nivel de axe prioritara prioritate de investitii.

Tema secundara	Pondere minima pe proiect
1. Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.	1%
2. Inovare sociala	1%
3. Imbunatatirea accesibilitatii,utilizarii si acalitatiitehnologiilor informatiei si comunicatiilor	1%

In dezvoltarea cererii de finantare, prin anumite activitati, veti viza cel putin o tema secundara dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva tema secundara veti avea in vedere un buget care sa reprezinte minimum procentul indicat in tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea sociala

Inovarea sociala presupune dezvoltarea de idei, servicii si modele prin care pot fi mai bine abordate provocarile sociale, cu participarea actorilor publici si privati, inclusiv a societatii civile, cuscopul imbunatatirii serviciilor sociale.

Programul Operational Capital Uman promoveaza inovarea sociala, in special cu scopul de a testa, si, eventual, a implementa la scara larga solutii inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocarile sociale.

Exemple de teme de inovare sociala care ar putea fi utilizate in cadrul acestui ghid al Solicitantului – conditii specifice:

- ✓ metode inovatoare de implicare activa a membrilor comunitatii in operatiunile sprijinite, inclusiv pentru depasirea barierelor de ordin moral sau a cutumelor din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminarii;
- ✓ valorificarea oportunitatilor locale in identificarea solutiilor propuse;
- ✓ activitati si initiative care vizeazz promovarea egalitatii de sanse, nediscriminarea etc.
- ✓ crearea si consolidarea de parteneriate, retele si platforme de colaborare intre centrele de sprijinire a afacerilor si incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel national/ regional/ local pentru sustinerea grupului tinta POCU si a oricaror persoane interesate, resurse privind infiintarea si dezvoltarea afacerilor;

- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de catre agentii economici ai unor servicii publice, prin intermediul unor activitati comerciale vizand servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistica, ingrijire batrani, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare in comunitate.

Proiectelor care promoveaza metode inovatoare de implicare activa a membrilor comunitatii li se acorda punctaj suplimentar in procesul de selectie.

Solicitantii si/ sau partenerii eligibili trebuie sa evidentieze in cererea de finantare daca propunerea de proiect contribuie la inovarea sociala, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

In cadrul proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va trebui sa evidentieze, in sectiunea relevanta din cadrul aplicatiei electronice, contributia proiectului la temele orizontale vizate de POCU 2014-2020. Prin activitatile propuse, proiectul va trebui sa asigure contributia la cel putin una din temele orizontale de mai jos.

Definitie preluata de pe pagina de Internet a Comisiei Europene:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

► Dezvoltare durabila

Aplicarea principiului dezvoltarii durabile va urmari asigurarea unui echilibru intre aspectele legate de mediu, coeziune sociala si crestere economica in cadrul POCU. Integrarea orizontala a principiului are in vedere ca operatiunile finantate sa umpleasca reducerea impactului asupra mediului cat mai mult posibil, prin *activitati dedicate protectiei insuficientei energetice, atenuarii schimbarilor climatice si adaptarii la acestea, rezistentei la dezastre, prevenirii gestionarii riscurilor.*

Schemele de antreprenoriat propuse urmaresc dezvoltarea competentelor antreprenoriale si finantarea unor planuri de afaceri dezvoltate in mediul urban. Promovarea si educarea cu privire la protectia mediului si a unui mod de viata sanatos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltarii durabile. In acest sens, initiativele antreprenoriale care au in vedere implementarea unor planuri de afaceri ce prevad derularea a cel putin uneia dintre activitatile enuntate in paragraful anterior vor fi punctate suplimentar in cadrul acestui apel de proiecte.

Fara a se limita la acestea, in procesul de selectie se acorda punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementarii principiului dezvoltarii durabile.

► Egalitatea de sanse si non-discriminare

Promovarea egalitatii de sanse, combaterea discriminarii pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip si asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Actiunile specifice menite sa raspunda nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut

de discriminare includ masuri specifice care urmaresc imbunatatirea insertiei sociale si profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competente antreprenoriale, precum si prin sprijinirea initiativelor antreprenoriale, respectiv prin cresterea accesului pe piata muncii.

► Promovarea egalitatii intre femei si barbati

Promovarea egalitatii intre femei si barbati reprezinta un principiu de baza care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalitatii de gen, actiunile specifice induc interventii care vizeaza imbunatatirea insertiei sociale si profesionale atat a femeilor — cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie roma, cat si a barbatilor — care vor contribui in mod direct la promovarea egalitatii de gen.

De asemenea, campaniile de constientizare si actiunile specifice pentru cresterea responsabilitatii sociale si promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe baza de gen.

Actiunile vizate acorda o atentie deosebita masurilor de acompaniere, astfel incat sa faciliteze integrarea socio-economica, interventiile bine orientate catre cresterea ocuparii, promovarea incluziunii sociale si imbunatatirea nivelului de educatie si competente si au in vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistenta inegalitatilor si reduc impactul sprijinului direct.

Actiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei si barbati;
- Pentru munca egala, remuneratie egala pentru femei si barbati;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv incurajarea adoptarii de catre angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independentei economice a femeilor (in special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizarii de catre barbati a beneficiilor sociale legate de concediul de ingrijire a copiilor.

In procesul de selectie se va acorda punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalitatii intre femei si barbati.

Pentru informatii detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul "*Ghid integrare teme orizontale in cadrul proiectelor finantate din FESI 2014-2020*", disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>."

2.6. Activitatile in care va / vor fi implicat / implicati partenerul/partenerii

2.6.1 Partenerii selectati vor fi implicati in activitati specifice asa cum sunt ele detaliate in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice in toate sub-activitatile corespunzatoare si cum sunt prezentate mai sus. Activitatile orientative identificate de UAT Oras Otelu Rosu pana la momentul prezentei

proceduri sunt urmatoarele:

- Informare cu privire la proiect si vizibilitatea proiectului in comunitate
- Selectarea grupului tinta
- Formare antreprenoriala pentru grupul tinta
- Selectarea planurilor de afaceri care pot beneficia de ajutor de minimis
- Efectuarea de stagii de practica
- Consultanta in implementarea planurilor de afaceri
- Infiintarea si demararea functionarii intreprinderilor
- Consultanta pentru derularea functionarii intreprinderilor
- Monitorizarea functionarii intreprinderilor
- Teme orizontale
- Teme secundare
- Infiintarea unui centru de informare antreprenoriala

2.6.2Partenerii selectati vor fi implicati in **activitati specifice pe teme secundare** asa cum sunt ele detaliate in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice:

01. Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.

02. Inovare sociala

05. Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor

2.6.3Partenerii selectati vor fi implicati in **activitati specifice pe teme orizontale** asa cum sunt ele detaliate in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice:

Dezvoltare durabila

Egalitatea de sanse si non-discriminarea

Promovarea egalitatii intre femei si barbati

3. DOCUMENTE DE REFERINTA APLICABILE ACTIVITATII DE SELECTIE

3.1. Documente interne

- Prezenta procedura;
- Dispozitiile Primarului Orasului Otelu Rosu;

3.2 Documente externe

- Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice "Romania Start Up Plus" pentru AP3/PI 8.iii/OS 3.7 „Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana”
- **GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE POCU 2014-2020**
- Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020

3.3.Legislatie

■ OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea

acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare

4. ABREVIERI

■ AP	Axa prioritara
■ DLI	Dezvoltare Locala Integrata
■ ONG	Organizatie nonguvernamentala
■ OS	Obiectiv Specific
■ PI	Prioritate de Investitii
■ POCU	Programul Operational Capital Uman 2014-2020
■ UAT Oras Otelu Rosu	Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Otelu Rosu

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri nu creaza nici o obligatie pentru UAT Otelu Rosu, in situatia in care solicita finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul si ulterior parteneriatului nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara sau de orice alta natura pentru niciuna dintre parti cu exceptia angajamentelor care vor fi asumate in comun pentru depunerea unei cereri de finantare in cadrul Axei Prioritare 3. Locuri de munca pentru toti - obiectivul specific 3.7.

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului/partenerilor.

Principiile generale aplicabile acesteia sunt:

- Legalitate;
- Transparență
- Impartialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proportionalitate;
- Eficienta utilizarii fondurilor;
- Asumarea raspunderii;
- Confidentialitate.

Principii specifice in activitatea de implementare de proiecte:

- Principiul Independentei - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie sa fie neutru si independent si sa aiba in vedere numai interesele institutiei;
- Principiul Obiectivitatii - informatiile oferite trebuie sa fie corecte si actuale. Implementarea trebuie sa fie adecvata si sa includa toate aspectele relevante pentru finalizarea activitatii;
- Principiul Respectului fata de partener - presupune ca la baza activitatii sta respectul pentru partener. Integritatea si suveranitatea acestuia in procesul de luare a deciziei dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmarite:

Selectarea partenerului / partenerilor pentru depunerea unei cereri de finantare in cadrul Axei Prioritare 3. Locuri de munca pentru toti - obiectivul specific 3.7.

5.2. Documente

- Anunt cu privire la intentia de selectare a partenerului / partenerilor si conditiile ce trebuie sa le indeplineasca;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selectie;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunt cu privire la rezultatul procedurii de selectie.

5.3. Continutul si rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instructiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunt cu privire la intentia de selectare a partenerului / partenerilor	Conditiiile ce trebuie sa le indeplineasca partenerul / partenerii, informatiile generale ce trebuie transmise partenerului / partenerilor	Intentia de selectare a partenerului / partenerilor
2.	Raportul procedurii de selectie	Prezentarea ofertelor demise: Referinte: - Procedura aplicata. Numarul / data anuntului si data publicarii acestuia Continutul raportului: - In formatii generale: ■ Documente de referinta aplicabile activitatii de selectie ■ Calendarul procedurii de selectie Modul de desfasurare a procedurii de selectie: ■ Solicitari / raspunsuri la clarificari / completari pana la termenul limita de depunere ■ Informatii privind toti ofertantii / candidatii participanti la procedura de selectie ■ Date privind procesul de selectie a partenerului / partenerilor, conform modalitatii interne stabilite pentru selectie -Concluzii si semnaturi	Stabilirea ofertei / ofertelor castigatoare
3.	Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selectiei
4.	Anunt cu privire la rezultatul procedurii de selectie	Informatiile cuprinse in anuntul de intentie si informatii privind ofertantii / candidatii participanti la procedura admisi si respinsi, punctajul obtinut de fiecare dintre acestia	Desemnarea partenerului / partenerilor

5.4. Derularea operatiunilor si a actiunilor activitatii

Date de intrare:

- Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice: "Romania Start Up Plus" pentru AP3/PI 8.iii/OS 3.7 „Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana”.

Selectarea unui partener / unor parteneri in cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai daca indeplineste criteriile de selectie Si grila de evaluare (Inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu in parte) stabilite in conformitate cu Ghidul Solicitantului, prin incheierea Acordului de Parteneriat.

Date de iesire:

- Anunt cu privire la intentia de selectare a partenerului / partenerilor si conditiile ce trebuie sa le indeplineasca;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
 - Dosarul de inscriere care trebuie sa cuprinda urmatoarele acte:
 - Cerere de participare la procedura —Anexa nr. 1 (original)

Pentru entitati - actori ONG:

- Statut juridic (copie Cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Act Constitutiv (copie Cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Certificat de Inregistrare Fiscala (CIF) (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Certificat de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Hotararea Judecatoriasca privind acordarea personalitatii juridice a Asociatiei (HJdefinitiva: si irevocabila- incheierea de la judecatorie) (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Copie CI reprezentant legal al Asociatiei (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)

Pentru entitati - actori altii decat ONG:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Certificate / atestate / acreditari / autorizatii emise de institutii de specialitate care demonstreaza relevanta In cadru parteneriatului in implementarea unei sau mai multor activitati din cele 7 descrise in procedura de fata (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Copie CI reprezentant legal al entitatii (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)

In Pentru toti ofertantii:

- Portofoliul entitatii — Anexa nr. 2 - (original, asumat pin semnatura si stampila) pentru prezentarea proiectelor accesate si implementate de entitate (diplome, CV-uri, contracte, rapoarte) din care sa reiasa; acest aspect, cu descrierea activitatilor desfășurate pe domeniile in care se incadreaza activitatile 1-7 din prezenta procedura (minim 1 proiect implementat cu finantare nerambursabila sau minim 6 luni experienta indomeniul activitatilor proiectului);
- Certificat de atestare fiscala al mini mis emis de ANAF (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Certificat de atestare fiscalaal entitatii emis de primaria unde are sediul social (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)
- Certificat cazier judiciar pentru reprezentant legal (copie cu mentiunea „conform cu originalul”) Declaratie pe proprie raspundere Anexa nr. 3 (original, asumat prin semnatura si stampila)
- Bilanturi contabile pentru ultimii 3 ani / Situatii financiare anuale din care sa reiasapentru fiecare din ultimii 3 ani cifra de afaceri / venituri totale. (copie cu mentiunea „conform cu originalul”)

Raportul procedurii de selectie:

- Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor;
- Anunt cu privire la rezultatul procedurii de selectie.

Nu potface obiectul selectarii ca partener daca

- Este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrativ teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind proceclura insolventei cu modificarile si completarile ulterioare, dupe caz;
- A suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptate impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;

- Se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
- Reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- Se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 [Link in cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agentia Nationale de Administrate Fiscala];
- Reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminals sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Cornimitatilor;
- Solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare
- Se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii;
- Solicitantul sau partencrui se afla pe lista beneficiarilor exclusi de la finantare in urma rezilierii contractelor de tinantare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat sa semneze contractul de finantare.

Criterii de departaire a ofertelor depuse:

- Actor cu expertiza relevanta in domeniul uneia din activitatile 1-7:
 - Minim 6 luni de experienta in domeniul uneia din activitatile 1 - 7 10 pct
 - Mai mult de 6 luni de experienta in domeniul uneia din activitatile 1 – 7 20 pct
- Prezentarea unei scrisori de intentie care sa contina in maxim 3 pagini:

○ Viziunea asupra proiectului	10 pct
○ Beneficiile aduse grupului tinta	10 pct
○ Activitatile la care partenerul va participa	10 pct
Total	30 pct
- Proiecte finantate din fonduri nationale/locale, demonstrate cu o copie a contractului de finantare (in calitate de partener/ beneficiar) altele decat cele mentionate la punctele anterioare:

○ pana la 2 proiecte	5 pct
○ intre 2 si 4 proiecte	10 pct
○ peste 4 proiecte	20 pct
- Prezentarea de CV-uri ale expertilor care s'a demonstreze experienta in domeniul proiectului:

○ 1 CV	10 pct
○ 2 CV-uri	10 pct
○ 3 CV-uri	10 pct
Total	30 pct

Punctajul maxim care poate fi obținut de un ofertant este de 100 de puncte

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 12.10.2016
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 12.10.2016 - 26.10.2016
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: 26.10.2016, ora: 14:00
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 27.10.2016
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 27.10.2016
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 28.10.2016

5.5. Valorificarea rezultatelor activității

- Raportul procedurii de selecție.

5.6. Persoanele implicate în evaluarea ofertelor:

Persoanele responsabile în vederea evaluării ofertelor vor fi numite prin dispoziția Primarului Orașului Otelu Roșu

- Manager public,

.....

ANTET SOLICITANT

CERERE DE PARTICIPARE

Subsemnatul/a _____
reprezentant legal a/al _____, îmi
exprim intenția de participare la procedura privind selectarea partenerilor privind depunerea de cereri
de finanțare în cadrul Axei Prioritare 3. Locuri de muncă pentru toți - obiectivul specific 3.7.

Solicitant:

Nume și prenume (reprezentant legal): _____

Semnatura: _____

stampila: _____

Data:

Anexa nr. 2 la procedura privind selectarea partenerilor octombrie 2016

Portofoliul Solicitantului

Informatii de bază	Solicitant
• Denumire persoana juridică:	
• CIF / CJI:	
• Tipul persoanei juridice:	
• Autoritatea la care este înregistrată persoana	
• Cod CAEN principal:	
• Ontinca "platitor de TVA" "neplatitor de	
• Data înființare persoana juridică:	
• Sediul Social:	
• Adresa de corespondență (dacă e diferită de	
• Reprezentant legal:	
✓ Nume:	
✓ Prenume:	
✓ CNP:	
✓ Funcție:	
✓ Telefon:	
✓ Fax:	
✓ Email:	
• Date generale:	
✓ Cont bancar:	
✓ IBAN:	
✓ Sucursala:	
✓ Adresa sucursala:	
✓ Banca:	
✓ Alte info:	
• Date financiare (2015):	
✓ Cifra Afaceri:	
✓ Active totale:	
✓ Profit net:	
✓ Profit exploatare:	
✓ Venituri cercetare:	
✓ Angajați cu contracte de	

Portofoliul Solicitantului

Informații de baza	Solicitant			
	Project 1	Project 2	...	Project n
• finanțări anterioare și / sau finanțări în				
✓ Denumire proiect:				
✓ Data început:				
✓ Sursa de finanțare:				
✓ Statut: (Beneficiar sau Partener)				
✓ Data de semnare:				
✓ Data de încercare:				
✓ Data de finalizare:				
✓ Valoare proiect:				
✓ Eligibil proiect:				
✓ Eligibil beneficiar — Total:				
✓ Sursă efectiv beneficiar —				
in Moneda:				
✓ Detalii proiect:				
Rezultate				
Obiective				
Activități				

Anexa nr. 2 la procedura privind selectarea partenerilor octombrie 2016
Portofoliul Solicitantului

Informatii de baza	Solicitant		
✓ Ajutor de stat: (DA sau NU)			
Daca "DA" atunci:			
o Masura ajutor de stat			
o Baza legala comunitara			
Daca "Masura ajutor de stat"			
o Denumire masura de			
o Baza legala nationala:			
o Numar:			
o An:			
Daca "Baza comunitara legala" atunci:			
o Baza legala comunitara:			
o Masura CT:			
o Cod:			
o Numar:			
o An:			

ANTET SOLICITANT

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul

reprezentant legal al
declar pe propria

raspundere ca nu ne aflam in urmatoarele situatii (Nu pot face obiectul selectarii ca partener):

- Ne aflam in stare de faliment sau facem obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, avem incheiate concordate, ne-am suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii ofertei sau facem obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau ne aflam in situatii similare in urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale
- Reprezentantii nostri legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesionala
- Reprezentantii nostri legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica
- Ne incadram din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, in situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala.
- Reprezentantii nostri legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- Solicitantul si/sau reprezentantii nostri legali/structurile de conducere a acestora persoanele care asigura conducerea solicitantului se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare
- Ne facem vinovati de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/01 POCU responsabil sau nu am furnizat aceste informatii;
- Solicitantul se afla pe lista beneficiarilor exclusi de la finantare in urma rezilierii contractelor de finantare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat sa semneze contractul de finantare.

SOLICITANT

Nume si prenume (reprezentant legal);

Semnatura si stampila: ____

Data: